**結訓核銷作業檢核表**

勞動部勞動力發展署

113年度產業人才投資方案結訓核銷作業檢核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練單位名稱： | | |  | | | | | |
| 核銷課程名稱： | | | ○○○○班第○○期 | | | | | |
| 聯絡人： | | |  | 電話： |  | | 傳真： |  |
| **順序** | **單位確認** | **份數** | **檢 送 文　　件** | | | **備　　註** | | |
| 1 |  | **3** | 提升勞工自主學習計畫領據 | | | 1. 僅自主計畫款付工會需檢附，正本1張、影本2張，影本須蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。   2、若無公務預算，則存於就安基金。 | | |
| 2 |  | **每班**  **一份** | 支付參訓學員補助經費申請表 | | |  | | |
| 3 |  | **每班一份**  **(存於就安、就保基金)** | 參訓學員出席紀錄一覽表 | | |  | | |
| 4 |  | 學員簽到(退)及教學日誌影本 | | | 每頁需蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。 | | |
| 5 |  | **每個人一份**  **(請以基金別分開擺放)** | 學員補助申請書正本 | | | 參訓學員填寫欄位有塗改者，須由學員本人親簽或蓋章，或於附表內簽具委託書由訓練單位承辦人代為修正。 | | |
| 6 |  | 學員繳費收據或發票正本 | | | 收據需黏貼印花稅票。 | | |
| 7 |  | 結訓證書或學分證明影本 | | | 需蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。 | | |

●**以上資料請依序排列，第5~7項依學員申請資料順序擺放；影本部分加蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。**

訓練單位承辦人員(簽章)：

**---------------------------------以下由產投專案辦公室人員填寫---------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| **高分署收件檢核欄** | |
| **訓練單位檢送資料是否完整** | □是，資料齊全 |
| □否，須補正上列檢核表**順序** 寄至專案辦公室。 |

電話：07-9587100 傳真：07-9534828 地址：80146高雄市前金區中山二路505號5樓

專案辦公室承辦人員：

勞動部勞動力發展署

113年度產業人才投資方案結訓核銷作業檢核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練單位名稱： | | |  | | | | | | |
| 核銷課程名稱： | | |  | | | | | | |
| 聯絡人： | | |  | | 電話： |  | | 傳真： |  |
| **順序** | **單位確認** | **份數** | | **檢 送 文　　件** | | | **備　　註** | | | |
| 1 |  | **3** | | 提升勞工自主學習計畫領據 | | | 1. 僅自主計畫款付工會需檢附，正本1張、影本2張，影本須蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。 2. 若無公務預算，則存於就安基金。 | | | |
| 2 |  | **每班**  **一份** | | 支付參訓學員補助經費申請表 | | |  | | | |
| 3 |  | **每班一份**  **(存於就安、就保基金)** | | 參訓學員出席紀錄一覽表 | | |  | | | |
| 4 |  | 學員簽到(退)及教學日誌影本 | | | 每頁需蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。 | | | |
| 5 |  | **每個人一份**  **(請以基金別分開擺放)** | | 學員補助申請書正本 | | | 參訓學員填寫欄位有塗改者，須由學員本人親簽或蓋章，或於附表內簽具委託書由訓練單位承辦人代為修正。 | | | |
| 6 |  | 學員繳費收據或發票正本 | | | 收據需黏貼印花稅票 | | | |
| 7 |  | 結訓證書或學分證明影本 | | | 需蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。 | | | |

●**以上資料請依序排列，第5~7項依學員申請資料順序擺放；影本部分加蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。**

訓練單位承辦人員(簽章)：

**---------------------------------以下由產投專案辦公室人員填寫---------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| **高分署收件檢核欄** | |
| **訓練單位檢送資料是否完整** | □是，資料齊全 |
| □否，須補正上列檢核表**順序** 寄至專案辦公室。 |

電話：07-9587100 傳真：07-9534828 地址：80146高雄市前金區中山二路505號5樓

專案辦公室承辦人員：