**結訓證書**

提升勞工自主學習計畫 結訓證書

****結訓證書

證書編號：□□□□□

　　查　□　□　□　身分證號碼

****於民國 年　　月　　日至民國 年　　月　　日止，參加【訓練單位名稱】辦理 年度產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）【課程名稱OOOO班第OO期】（課程總時數○○小時），經考核通過結訓。訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助。

訓練單位用印一張含有 文字 的圖片

自動產生的描述

特此證明





訓練單位負責人用印

1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



1、請留意**訓練單位所屬計畫別**。

2、應為結「訓」證書，不可為結「業」證書。

**3、開結訓日期**是否正確。

4、課程名稱是否與**核定課程名稱**一致。

5、填入總時數。

6、必須註明「**訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助**」。

7、單位大章名稱需與**單位全銜**一致。(有無社團法人)

8、結訓證書製作日期須於**結訓日(含)**以後。

9、結訓證書可由在職訓練資訊管理系統列印(在職訓練資訊管理系統自動帶入相關資料)。



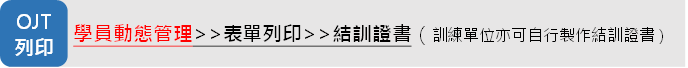
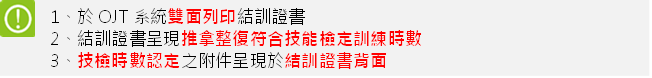
**學員動態管理>>表單列印>>結訓證書**（訓練單位亦可自行製作結訓證書）

**OJT列印**

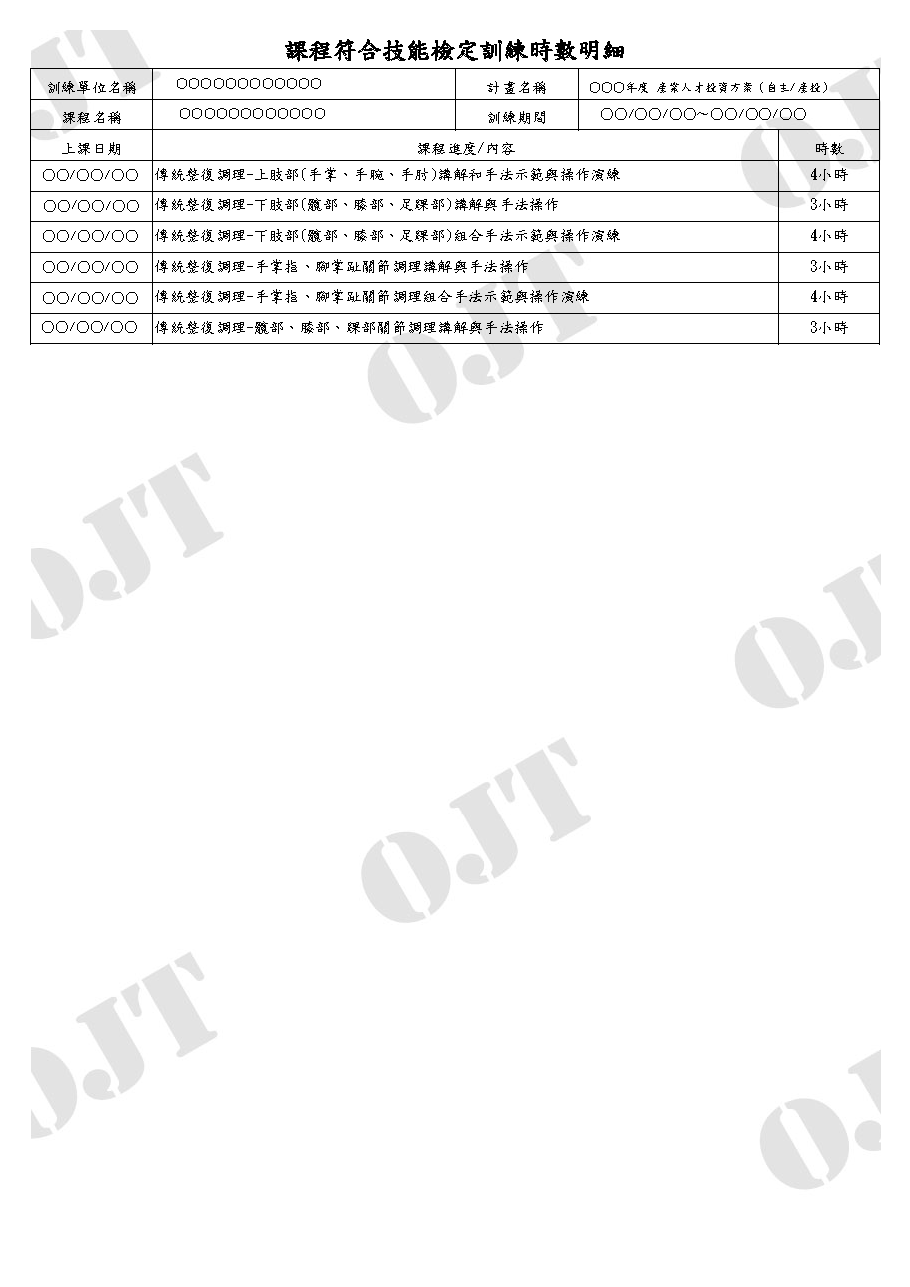
**學員動態管理>>表單列印>>結訓證書**(訓練單位亦可自行製作結訓證書)

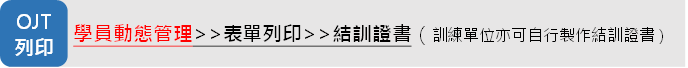
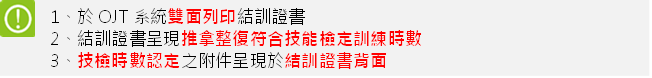
**OJT列印**

******【結訓證書：僅適用於分類代碼為【03-01】推拿整復類課程】**

****

**【附件】**

****

****

提升勞工自主學習計畫 結訓證書

結訓證書

證書編號：

　　查　　　　　　 身分證號碼

於民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日止，參加【訓練單位名稱】辦理　　年度產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）【課程名稱○○○○班第○○期】（課程總時數　　小時，經考核通過結訓。訓練費用由勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助。

特此證明

中華民國　　　年　　　月　　　日

**【結訓證書：僅適用於分類代碼為【03-01】推拿整復類課程】**

結訓證書

證書編號：○○○

　查　○○○ 身分證統一編號 ○○○○○○○

於民國○○○年○○月○○日至民國○○○年○○月○○日止，參加【訓練單位名稱】辦理○○○年度 產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫） 「【課程名稱】」（課程總時數○○小時，其中符合技能檢定訓練時數○○小時，詳如附件），經考核通過結訓。訓練費用由 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助。

特此證明

中華民國○○○年○○月○○日

**【附件】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練單位名稱 |  | 計畫名稱 |  | |
| 課程名稱 |  | 訓練期間 |  | |
| 上課日期 | 課程進度/內容 | | | 時數 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |