**公文-參考範本**

檔 號：

保存年限：

**○○○○○○** 函

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○字第○○○號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會辦理「113年度提升勞工自主學習計畫」○○○班第○○期（開、結訓日期為○○年○○月○○日至○○年○○月○○日），經費核銷乙案，請查照。

說明：

1. 依據旨揭計畫作業手冊第14點第4款規定辦理。
2. 檢附參訓學員林○○等○人結訓資料，訓練經費計新臺幣○○元整。其中參訓學員○○○因帳戶遭凍結，請改以現金支票撥付補助款。
3. 核銷作業資料業於在職訓練資訊管理系統線上登錄，請貴專案辦公室於審核文件及線上查核後，核撥補助款至至本工會帳戶（學員帳戶）。



正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：



檔 號：

保存年限：

函

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：　　字第 號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會辦理「113年度提升勞工自主學習計畫」　　　　　　　　　　 班第　　期（開、結訓日期為　　年　　月　　日至　　年　　月　　日），經費核銷乙案，請查照。

說明：

1. 依據旨揭計畫作業手冊第14點第4款規定辦理。
2. 檢附參訓學員　　　等　人結訓資料，訓練經費計新臺幣　　元整。其中參訓學員　　　因帳戶遭凍結，請改以現金支票撥付補助款。
3. 核銷作業資料業於在職訓練資訊管理系統線上登錄，請貴專案辦公室於審核文件及線上查核後，核撥補助款至至本工會帳戶（學員帳戶）。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：