檔 號：

**公文-參考範本**

保存年限：

**○○○○○○** 函

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○字第○○○號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會辦理「113年度提升勞工自主學習計畫」○○班第○○期師資變更申請乙案，請查照惠復。

說明：

1. 依據旨揭計畫及作業手冊第11點第4款規定辦理，本會已至在職訓練資訊管理系統填報完成。
2. 本班原師資為王○○因 事由 申請變更，○/○變更為邱○○、○/○變更為李○○，檢附文件如下：
3. 訓練計畫變更表乙份。
4. 變更後之課程表乙份。
5. 原訓練計畫師資名冊乙份。
6. 訓練計畫師資名冊（變更待審）乙份。
7. 變更前及變更後師資/助教基本資料表乙份。
8. 變更後師資相關學經歷證明影本乙份。
9. 其中師資李○○，原訓練計畫師資名冊、變更前及變更後師資/助教基本資料表、變更後師資相關學經歷證明影本已於研提時檢附。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：



檔 號：

保存年限：

**函**

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國 年　　月　　日

發文字號：　字第　　　號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會辦理「113年度提升勞工自主學習計畫」○○班第○○期師資變更申請乙案，請查照惠復。

說明：

1. 依據旨揭計畫及作業手冊第11點第4款規定辦理，本會已至在職訓練資訊管理系統填報完成。
2. 本班原師資為　　　因 事由 申請變更，○/○變更為　　　、○/○變更為　　　，檢附文件如下：
3. 訓練計畫變更表乙份。
4. 變更後之課程表乙份。
5. 原訓練計畫師資名冊乙份。
6. 訓練計畫師資名冊（變更待審）乙份。
7. 變更前及變更後師資/助教基本資料表乙份。
8. 變更後師資相關學經歷證明影本乙份。
9. 其中師資　　　，原訓練計畫師資名冊、變更前及變更後師資/助教基本資料表、變更後師資相關學經歷證明影本已於研提時檢附。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：