**開訓後14天**

參訓學員身分證影本與存摺影本黏貼表(限學員本人帳戶)

* 單位名稱：
* 班別名稱：○○○○班第○○期

|  |  |
| --- | --- |
| (請黏貼-身分證正面) | (請黏貼-身分證反面) |

|  |
| --- |
| 注意！若學員為帳戶凍結，請於此黏貼處備註**「帳戶遭凍結，此欄不須黏貼。」** |

‧銀行代碼： ‧分支代碼：

※參訓學員資料如有塗改，須由學員本人親簽或蓋章。



1. 填寫完整單位名稱及班別名稱。
2. 學員身分證影本：字號、出生年月日、照片要清晰。
3. 每頁需加蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。
4. 排序建議以**學號排序**，並且所有資料一致。

※請於開訓後14天資料檢附切結書及帳戶遭凍結之佐證文件。

參訓學員身分證影本與存摺影本黏貼表(限學員本人帳戶)

* 單位名稱：
* 班別名稱：

|  |  |
| --- | --- |
| (請黏貼-身分證正面) | (請黏貼-身分證反面) |

|  |
| --- |
| **「帳戶遭凍結，此欄不須黏貼。」** |

‧銀行代碼： ‧分支代碼：

※參訓學員資料如有塗改，須由學員本人親簽或蓋章。



1. 填寫完整單位名稱及班別名稱。
2. 學員身分證影本：字號、出生年月日、照片要清晰。
3. 每頁需加蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」。
4. 排序建議以**學號排序**，並且所有資料一致。

※請於開訓後14天資料檢附切結書及帳戶遭凍結之佐證文件。