**公文-參考範本**

檔 號：

保存年限：

**○○○○○○ 函**

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○字第○○○號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會辦理「113年度提升勞工自主學習計畫」○○○班第○○期開、結訓日期變更申請乙案，請查照惠復。

說明：

一、依據旨揭計畫及作業手冊第11點第2款規定辦理，本會已至在職訓練資訊管理系統填報完成，檢附訓練計畫變更表及變更後之課程表各乙份(如附件)。

二、原開訓日期為○○年○○月○○日至○○月○○日，因 事由 變更為○○年○○月○○日至○○月○○日。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：



檔 號：

保存年限：

**函**

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會辦理「113年度提升勞工自主學習計畫」 班第　　期開、結訓日期變更申請乙案，請查照惠復。

說明：

一、依據旨揭計畫及作業手冊第11點第2款規定辦理，本會已至在職訓練資訊管理系統填報完成，檢附訓練計畫變更表及變更後之課程表各乙份(如附件)。

二、原開訓日期為　　年　　月　　日至　　月　　日，因 　 變更為 年　　月　　日至　　月　　日。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：