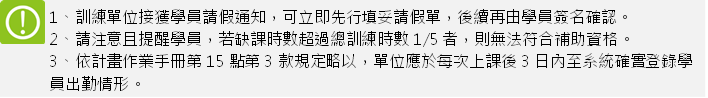
（單位名稱）  
學員請假單（範本）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱：○○○○班第○○期 | | | | |
| 訓練期間：○○年 月 日至○○年 月 日（共OO小時，1/5時數為OO小時） | | | | |
| 學員姓名： | | | | |
| 日期 | 請假時間 | 請假 時數 | 學員簽名 | 單位核章 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



（單位名稱）  
學員請假單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱：　　　　　班第　　期 | | | | |
| 訓練期間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日（共　　小時，1/5時數為　　小時） | | | | |
| 學員姓名： | | | | |
| 日期 | 請假時間 | 請假 時數 | 學員簽名 | 單位核章 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |