**公文-參考範本**

檔 號：

保存年限：

**○○○○○○ 函**

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○字第○○○號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會申請停辦「113年度提升勞工自主學習計畫」○○○班第○○期乙案，請查照惠復。

說明：

1. 依據旨揭計畫及作業手冊第11點第3款規定辦理，本會已至在職訓練資訊管理系統填報完成，檢附訓練計畫變更表（如附件）。
2. 已通知所有報名學員本班將停辦。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：



檔 號：

保存年限：

**函**

地址：

承辦人：

電話：

801高雄市前金區中山二路505號5樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：　　字第　　　號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送本會申請停辦「113年度提升勞工自主學習計畫」　　　　 　班第　　期乙案，請查照惠復。

說明：

1. 依據旨揭計畫及作業手冊第11點第3款規定辦理，本會已至在職訓練資訊管理系統填報完成，檢附訓練計畫變更表（如附件）。
2. 已通知所有報名學員本班將停辦。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：