

目錄

壹、OJT 系統帳號申請	2
一、在職訓練 OJT 系統帳號申請檢附相關文件及注意事項	4
二、在職訓練資訊管理系統帳號申請賦予公文範例	5
三、在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表	6
四、在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單	7
五、資訊安全保密切結書	8
六、TTQS 證書、設立登記及組織章程【影本】	9
貳、研提應檢附文件	10
一、「線上申請」、「紙本函送」文件檢附方式	11
二、公文-參考範本	13
三、送件檢核表	14
1、TTQS 有效證書【影本】	15
1-1、勞動部勞動力發展署核可通知公函【影本】	16
1-2、TTQS 評核服務申請表	17
1-3、TTQS 輔導服務申請表	18
2、設立登記【影本】	20
3、組織章程【影本】	21
4、辦理本計畫訓練課程之專職人員名冊	22
5、勞工團體應檢附相關文件【影本】	23
5-1、勞工團體組織名錄影本	23
5-2、無法代轉或不願代轉基層團體計畫之證明文件影本	24
6、訓練單位基本資料表	25
7、訓練計畫總表	26
8、訓練班別計畫表	27
9、訓練計畫師資 / 助教名冊	30
10、師資 / 助教基本資料表	31
11、各授課師資學 / 經歷證書【影本】	32
12、訓練計畫場地資料表	35
13、教學環境資料表	36
13-1 混成課程教學環境資料表	37
14、消防安全設備檢修申報受理單【影本】	39
15、建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書【影本】	41
16、場地同意租借證明【影本】	42
17、目的事業主管機關核備開課之文件【影本】	43
18、各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表	44
參、政策性產業說明彙整表及轄區重點產業訓練課程	45
一、政策性產業說明彙整表	46
二、轄區重點產業課程	50
肆、附件	52
附件、年度日曆表	53

壹

在職訓練資訊管理系統(OJT 系統)帳號申請

《提升勞工自主學習計畫》

	檢附之文件	說明
新 單 位	在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表	請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟) 網址： https://forms.gle/fVdzBm8UeJ5VCtbb8
	在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單	請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟) 網址： https://forms.gle/UHMBKomj1nCAgB9v5 (同一訓練單位最多 6 人申請帳號)
	TTQS 有效證書【影本】	於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統·最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效期限證書
	設立登記【影本】	於受理申請截止日前·依工會法設立二年以上·且無積欠勞保費用之各級工會團體設立登記
	組織章程【影本】	組織章程或執行任務具有辦理訓練相關項目之各級工會團體組織章程
	資訊安全保密切結書	在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表之聯絡人、個人資料檔案保管人員、申請人均需提供保密切結書·一人 1 張。
舊 單 位	在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表	若在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)·需重新填寫。 網址： https://forms.gle/fVdzBm8UeJ5VCtbb8
	在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單	請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟) 網址： https://forms.gle/UHMBKomj1nCAgB9v5 (同一訓練單位最多 6 人申請帳號)
	TTQS 有效證書【影本】	於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統·最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效期限證書
	資訊安全保密切結書	若在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)·需檢附。(聯絡人及個資保管人·一人 1 張)。
資料為【影本】，需加蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」		
請郵寄至：80146 高雄市前金區中山二路 505 號 5 樓 高分署產投方案專案辦公室 收		

一、在職訓練 OJT 系統帳號申請檢附相關文件及注意事項

申請項目	適用情形	填報文件	必備文件
申請	【新單位】 訓練機構申請 新帳號申請	1. OJT 系統建立訓練機構名稱申請單(一單位 1 張) 2. 在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(一人 1 張) 3. 前述兩張表單之聯絡人、個人資料檔案保管人員、申請人均需提供保密切結書，一人 1 張。	1. 設立登記 2. 組織章程 3. TTQS 評核證書
	【舊單位】 舊帳號賦予 新帳號申請	在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(含保密切結書，每一帳號寫 1 張)	1. TTQS 評核證書 2. 若 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需重新填寫訓練機構名稱申請表，並檢附保密切結書(聯絡人及個資保管人，一人 1 張)。
註銷	舊單位 舊帳號註銷	在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單	-

※申請：未有 OJT 系統帳號者。

※賦予：已有 OJT 系統帳號者給予申請開通新年度之權限。

※註銷：註銷產投方案帳號權限。

※同一訓練單位申請 OJT 系統帳號，於單一分署以申請 6 組帳號為上限，一人填寫 1 份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。

※申請者需先自行申請自然人憑證。

※系統使用者應恪遵「電腦處理個人資料保護法」規定，對於學員及訓練機構資料庫之應用，不得逾越訓練管理等特定目的之必要範圍。前述涉及個人保密資料若有非法輸出，甚至被不法使用，致當事人權益遭受侵害時，系統使用者依法應負損害賠償責任。

※系統使用者對於其使用帳號及密碼須負有保密責任，嚴禁洩漏或交付他人共用。使用完畢或臨時離開位置時，亦應即登出系統，以免遭他人冒用。

※因業務需要所取得之學員及訓練機構資料，系統使用者應負保密之責並僅限業務使用。使用完畢應即銷毀，以嚴防資料外洩。

二、在職訓練資訊管理系統帳號申請賦予公文範例

檔號：
保存年限：

○○○○○○ 函

地址：
承辦人：
電話：
電子郵件：

801高雄市前金區中山二路505號5樓
受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日
發文字號：○字第○○○號
速別：普通
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

主旨：檢送本會申請 ○○○ 年「產業人才投資方案」在職訓練資訊管理系統帳號**開通**相關文件1份，請查照。

說明：俾利 ○○○ 年「產業人才投資方案」訓練課程業務執行，請協助**開通**在職訓練資訊管理系統使用帳號，以利後續作業進行。

正本：高分署產投方案專案辦公室
副本：

理事長 賈蔭妮

三、在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表

申請日期： 年 月 日

專案計畫名稱*	<input type="checkbox"/> 產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫			
機構名稱全銜*				
統一編號*		立案證號*	機構別代碼*	
上年度是否辦理本計畫*	<input type="checkbox"/>	通過訓練品質評核版本*	訓練機構版： <input type="checkbox"/> 金牌 <input type="checkbox"/> 銀牌 <input type="checkbox"/> 銅牌 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 外訓版合格	
地址*				
計畫主持人		主持人電話		
負責人姓名*		聯絡人姓名*		
聯絡人電話*	TEL：()	聯絡人行動電話		
傳真	FAX：()			
聯絡人 E-MAIL				
個人資料檔案保管人員*		個人資料檔案保管人員電話*		
個人資料檔案保管人員電子郵件*		保險證號*		
專長訓練職類*				
機構簡介*				
訓練容量		消防安檢狀況	會員人數	
勞保加保人數－會員人數		勞保加保人數－員工人數		
立案地址/會址				
單位大小章*				
申請人(簽章)	申請單位主管(簽章)	分署承辦人	分署科室主管	決行
				

填表說明：

- 欄位註記「*」為必填欄位。若貴單位於同一分署有承辦多個分署業務已有機構之帳號，仍請填寫此表。
- 機構別代碼說明：A 公立職業訓練機構(含國立學校機構)、B 財團法人機構附設職業訓練中心(含私立學校機構)、C 社團法人機構附設職業訓練中心、D 事業機構附設職業訓練中心、E 營利事業機構、F 大專校院訓練機構、G 高中職學校訓練機構、H 國中小學校訓練機構、I 研(開)發機構、J 補教事業機構、K 勞工團體、L 工業團體、M 商業團體、N 公益、社福團體、O 地方自治團體、P 原住民團體、Q 其他訓練機構
- 地址及負責人姓名：此為 OJT 系統套印契約書之地址及負責人姓名。



如為跨區辦理之新單位，若已在其他分署申請機構帳號，仍需填寫本表申請本轄區 OJT 系統權限。

★請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟)。

網址：<https://forms.gle/fVdzBm8UeJ5Vctbb8>

四、在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

在職訓練 OJT 系統使用者帳號 申請 註銷 賦予 單

申請日期： 年 月 日

申請專案別年度*	年度		
專案計畫名稱*	<input type="checkbox"/> 產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫		
機構名稱全銜*			
申請人姓名*	身分證字號*		
申請人 Email*			
聯絡電話*	使用者帳號*		
<p>設定原則：</p> <p>帳號：5~15 碼，第 1 碼需為英文，勿設定身分證字號、空白或特殊符號。</p> <p>請確認上述資料填寫正確，以利系統寄送亂數產生之預設密碼。使用者得於登入後自行變更密碼。</p> <p>密碼：12~16 碼，須包含英文大、小寫、數字及符號之組合。</p> <p>※本系統為自然人憑證登入，所填身分證字號務必與自然人憑證相符，另本系統預留帳號密碼，係為特殊情況時得啟用帳號密碼登入。</p>			
申請人(簽章)*	申請單位主管(簽章)*	單位印信*	
			
以下欄位由分署填寫			
分署承辦人	科室主管		決行
系統帳號設定人員	帳號啟用/註銷/賦予日期		

- ※ 欄位註記「*」為訓練單位必填欄位。
- ※ 申請：未有 OJT 系統帳號者。
- ※ 賦予：已有 OJT 系統帳號者給予申請開通新年度之權限。
- ※ 註銷：註銷產投方案帳號權限。
- ※ 同一訓練單位申請 OJT 系統帳號，於單一分署以申請 6 組帳號為上限，一人填寫 1 份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。
- ※ 申請者需先自行申請自然人憑證。



同一申請人不可同時於兩個不同單位開設帳號。
 ★請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽開啟)。
 網址：<https://forms.gle/UHMBKomj1nCAgB9v5>

五、資訊安全保密切結書

資訊安全保密切結書

立切結書人_____（以下簡稱乙方）參與勞動部勞動力發展署高屏澎東分署（以下簡稱甲方）辦理「提升勞工自主學習計畫」（計畫名稱），工作期間因業務需要接觸之公務（機密）資料，乙方願意依下列規定辦理：

- 一、乙方於專案進行期間因進行蒐集、處理、利用或依計畫所產生或所接觸之公務（機密）資料，非經甲方同意或授權，不得以任何形式洩漏或將上開資料再使用或交付第三者。對所獲得或知悉之上述公務（機密）資料，乙方須負保密責任。
- 二、公務（機密）資料保密期限，不受專案工作完成（結案）及乙方不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知公務（機密）資料，未經甲方同意或授權，不得洩漏或轉讓於第三者。
- 三、乙方違反本資訊安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部責任，包括因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償。於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方應合作提供，絕無異議。

此致

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

立切結書人

姓 名：（請簽名或蓋章，勿僅電腦繕打）

身份證字號：

戶籍地址：

中華民國 年 月 日



若在职訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需檢附資訊安全保密切結書(聯絡人及個資保管人，一人 1 張)。

六、TTQS 證書、設立登記及組織章程【影本】

TTQS 證書




勞動部勞動力發展署
 人才發展品質管理系統評核等級證書
 Certificate of Talent Quality-management System (TTQS)

單位名稱
 Name of Institution _____
 立案地址
 Address _____
 評核範圍
 Certified Range (如未指定評核範圍，本項請免填)
 評核等級
 Certified Level _____
 效期
 Expiry **115 年 8 月 6 日** 止

署長


 中華民國 **113** 年 **8** 月 **7** 日
依據人才發展品質管理系統作業要點第17點第1項發給
 編號字號：發給字第 _____ 號

承辦人 **郭小華**
 與正本相符

正本 郵件類別：普通掛號
 發文方式：郵寄
 編號：
 保存年限：
勞動部勞動力發展署 函

24219新莊區新莊區中一路439號
 聯絡方式：承辦人
 電話 02-
 電子信箱

8 高雄市 區 路 號
 受文者： _____ 會
 發文日期：中華民國 年 月 日
 發文字號：發能字第 _____ 號
 送別：普通件
 密等及解密條件或保密期限：
 附件：TTQS評核等級證書乙紙

主旨：貴單位接受TTQS人才發展品質管理評核（訓練機構版），評核結果為銀牌，其效期至中華民國 年 月 日止，請查照。

正本：
 副本：社團法人中華民國全國中小企業總會、勞動部勞動力發展署職能標準及技能檢定組

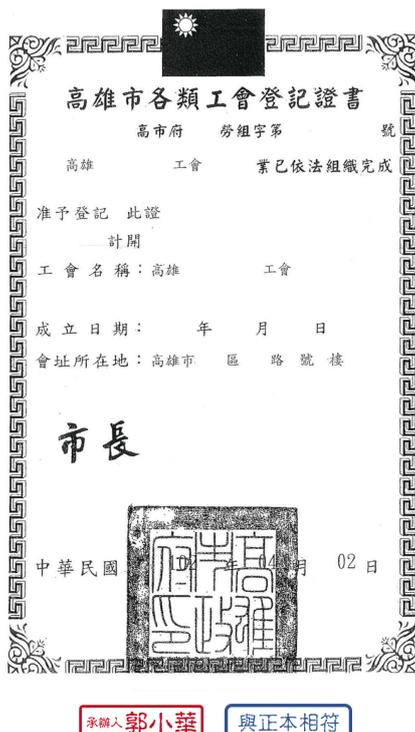
署長

依照分層負責規定授權單位主管執行

承辦人 **郭小華**
 與正本相符

第1頁 共1頁

設立登記




高雄市各類工會登記證書
 高市府 勞組字第 _____ 號
 高雄 工會 業已依法組織完成

准予登記 此證
 計開
 工會名稱：高雄 工會

成立日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 會址所在地：高雄市 區 路 號 樓

市長


 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

承辦人 **郭小華**
 與正本相符

組織章程

工會章程

第一章 總 則

第一條 本章程依據工會法及工會法施行細則訂定之。

第二條 本會定名為 _____ 工會（以下簡稱本會）。

第三條 本會以互助合作、聯絡感情、保障會員權益、發展會員福利、增進會員知能、改善會員生活、推動勞動政策立法、協助政府推行政令為宗旨。

第四條 本會以高雄市行政區域為組織區域，會址設於 _____

第二章 任 務

第五條 本會之任務如左：
 一、團體協約之締結修改或廢止。
 二、會員就業輔導。
 三、勞工教育、成人教育、社區教育之舉辦。
 四、圖書室之設置及出版物之印行。
 五、會員康樂活動及服務事項之舉辦。
 六、 _____，提升及改善勞動條件及會員福利事業之促進。
 七、職業訓練及專業技能訓練之舉辦。
 八、爭取推動職業證照增列與落實。
 九、關於勞工法規制定與修改廢止事項之建議。
 十、勞資爭議或會員糾紛事件之調處。
 十一、就業服務事項之舉辦。
 十二、勞動文化活動之推動與發展。
 十三、合於第三條宗旨應辦事項。
 十四、依其他法令規定應辦事項。

第三章 會 員

承辦人 **郭小華**
 與正本相符

貳

研提應檢附文件

一、「線上申請」、「紙本函送」文件檢附方式

序	文件	紙本函送	線上申請
1	持有本署 TTQS 訓練機構版評核等級有效期限證書。如有效期限於所提訓練計畫開訓日前屆滿者，應檢附已申請 TTQS 評核，且須於課程開放報名日前補具 TTQS 評核證書之證明文件。	檢附 TTQS 相關證明文件影本。	1. 系統已有上傳紀錄： 可點選下載，查看最近一次上傳版本，若無誤，可直接以【最近一次版本】送件。 2. 系統無上傳紀錄： 將文件掃描成 PDF 檔上傳資訊系統。
2	設立證明文件	檢附設立證明文件影本。	
3	組織章程	檢附組織章程影本。	
4	辦理本計畫訓練課程之工作人員名冊	請直接由資訊系統列印，並加蓋職章。	自資訊系統下載報表後用印，掃描成 PDF 檔上傳至資訊系統。
5	勞工團體組織名錄(基層工會請上級工會代轉送件需檢附)	1. 檢附勞工團體組織名錄影本。 2. 若無，則免檢附。	1. 掃描成 PDF 檔上傳至資訊系統。 2. 若無，請於資訊系統勾選「免附文件」。
	無法代轉或不願代轉基層團體計畫之證明文件(基層工會自行送件需檢附)	1. 檢附無法代轉及不願代轉相關證明文件。 2. 若無，則免檢附。	
6	訓練單位基本資料表	請直接由資訊系統列印，並用印。	自資訊系統下載報表後用印，掃描成 PDF 檔上傳至資訊系統。
7	訓練計畫總表		
8	訓練班別計畫表	請直接由資訊系統列印。	不須列印，由資訊系統直接上傳。 1. 單筆上傳：可於班級清單點選「下載」，上傳該班的訓練班別計畫表 PDF 檔。 2. 批次上傳：可點選「以目前版本批次送出」批次上傳所有班級的訓練班別計畫表 PDF 檔。
8-1	iCAP 課程原始申請資料	檢附 iCAP 課程原始申請資料文件影本。	將所有班級 iCAP 課程原始申請資料文件，掃描成一份 PDF 檔上傳資訊系統。
9	訓練計畫師資／助教名冊	請直接由資訊系統列印。	自資訊系統下載報表確認無誤後，將下載的 PDF 檔上傳資訊系統。
10	師資／助教基本資料表	請直接由資訊系統列印，由老師親簽。	1. 系統已有上傳紀錄： 勾選要上傳的老師(一次僅能勾選一個)，可點選下載，查看最近一次上傳版本，若無誤，可直接以【最近一次版本】送件。 2. 系統無上傳紀錄： 自資訊系統下載報表並請教師簽名，掃描時每位講師資料請存成個別的 PDF 檔，依師資個別上傳(一次僅能勾選一個)。

序	文件	紙本函送	線上申請
11	各授課師資學／經歷證書	檢附所有老師的學／經歷證明文件影本。	1. 系統已有上傳紀錄： 勾選要上傳的老師(一次僅能勾選一個)，可點選下載，查看最近一次上傳版本，若無誤，可直接以【最近一次版本】送件。 2. 系統無上傳紀錄： (1)每位講師所有文件，掃描成一份 PDF 檔(一位講師 1 個檔案)。 (2)系統勾選要上傳的講師，一次僅能勾選一個。
12	訓練計畫場地資料表	請直接由資訊系統列印，並由單位負責人簽章。	自資訊系統下載報表，並由單位負責人簽章，再將所有申請班級掃描成一份 PDF 檔上傳至資訊系統。
13	教學環境資料表	請直接由資訊系統列印。	不須列印，由資訊系統直接上傳。 可依班級個別下載，確認無誤後，點選【以目前版本送出】。
13-1	混成課程教學環境資料表	請直接由資訊系統列印。	不須列印，由資訊系統直接上傳。 可依班級個別下載，確認無誤後，點選【以目前版本送出】。
14	訓練期間內有效之「消防安全設備檢修申報受理單」	1. 檢附「消防安全設備檢修申報受理單」影本。 2. 租借學校或政府機關場地者免檢附。	1. 將所有班級的「消防安全設備檢修申報受理單」，掃描成一份 PDF 檔上傳資訊系統。 2. 租借學校場地或政府機關(構)場地者，請勾選「免附文件」。
15	訓練期間內有效之「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」	1. 檢附「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」影本。 2. 租借學校或政府機關場地者免檢附。	1. 將所有班級的「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」，掃描成一份 PDF 檔上傳資訊系統。 2. 租借學校場地或政府機關(構)場地者，請勾選「免附文件」。
16	租借學校場地或政府機關(構)場地者，須檢附校方或機關(構)同意租借證明文件	1. 檢附「校方或政府機關租借同意證明文件」影本。 2. 非租借學校場地或政府機關場地者，則免檢附。	3. 將所有班級的同意租借證明文件，掃描成一份 PDF 檔上傳資訊系統。 4. 若非租借學校場地或政府機關場地者，請勾選「免附文件」。
17	目的事業主管機關核備開課之文件	1. 檢附「目的事業主管機關核備文件」。 2. 如不適用此項，則免檢附文件。	1. 將所有班級的「目的事業主管機關核備文件」，掃描成一份 PDF 檔上傳資訊系統。 2. 如不適用此項，請勾選「免附文件」。
18	送件檢核表	請直接由資訊系統列印，並勾選所檢附資料項目及加蓋承辦人員章。	自資訊系統下載送件檢核表確認送件項目，若無誤，無須簽章可直接上傳檔案備存。
19	公文	檢附公文正本。	請將提案課程資料函送「公文」掃描成 PDF 檔上傳資訊系統。



紙本函送檢附之文件若為影本，請於空白處蓋與正本相符及承辦人員印章。

二、公文-參考範本

檔號：
保存年限：

○○○○○○ 函

地址：
承辦人：
電話：
傳真：
電子郵件：

801 高雄市前金區中山二路 505 號 5 樓
受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日
發文字號：○字第○○○號
速別：普通
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢送本○申辦○○○年度下半年「提升勞工自主學習計畫」共○班次訓練計畫 1 份，請查照。

說明：依據勞動部勞動力發展署「提升勞工自主學習計畫」相關規定辦理。

正本：高分署產投方案專案辦公室
副本：

理事長 賈蔭妮

1、TTQS 有效證書【影本】



勞動部勞動力發展署

人才發展品質管理系統評核等級證書

Certificate of Talent Quality-management System (TTQS)

單位名稱 Name of Institution	_____		
立案地址 Address	_____		
評核範圍 Certified Range	_____ (如未限定特定範圍，本項得免載)		
評核等級 Certified Level	_____		
效期 Expiry	115 年 8 月 6 日止		

署長

Director General

承辦人 郭小華

與正本相符



中華民國 113 年 8 月 7 日

依據人才發展品質管理系統作業要點第17點第1項發證
發證字號：發能字第 _____ 號



- 1、於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統(TTQS)最近一次訓練機構版或外訓版評核結果為通過(含)或合格以上有效期限證書。
- 2、TTQS 評核證書，有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。

1-1、勞動部勞動力發展署核可通知公函【影本】

正本 郵件類別：普通掛號

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

勞動部勞動力發展署 函

8
高雄市 區 路 號

24219新北市新莊區中平路439號

聯絡方式：承辦人

電話 02-

電子信箱

受文者： 會

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：發能字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：TTQS評核等級證書乙紙

主旨：貴單位接受TTQS人才發展品質管理評核（訓練機構版），評核結果為銀牌，其效期至中華民國 年 月 日止，請查照。

正本：

副本：社團法人中華民國全國中小企業總會、勞動部勞動力發展署職能標準及技能檢定組

署長

依照分層負責規定授權單位主管決行

承辦人 郭小華

與正本相符



受理期間尚未收到等級證書者，可使用發展署核可通知公函替代。

1-2、TTQS 評核服務申請表

TTQS 評（檢）核服務申請表

聯絡人	*姓名：	*電話：	*E-mail：
	*部門／職稱：	*傳真：	公司網址：
申請類別	版本：		
	<input type="checkbox"/> 人才發展品質管理系統評核表－企業機構版 <input type="checkbox"/> 人才發展品質管理系統評核表－訓練機構版 <input type="checkbox"/> 人才發展品質管理系統評核表－外訓版 <input type="checkbox"/> 人才發展品質管理系統評核表－辦訓能力檢核表		
*公司名稱或單位名稱		*統一編號	
評核範圍			
*成立日期		*負責人	
*主要產品服務項目		*資本額	萬元
*產業別 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 組織團體 <input type="checkbox"/> 職訓機構 <input type="checkbox"/> 工會			
行業別			
*立案地址 評（檢）核證書載明地			
*評（檢）核地址			
*預計評（檢）核月份 年 月			
是否需避免派任同產業之評核委員 <input type="checkbox"/> 是，說明： <input type="checkbox"/> 否			
*員工人數		人	
*訊息來源： <input type="checkbox"/> 廣播節目 <input type="checkbox"/> 平面媒體（含車體廣告） <input type="checkbox"/> EDM <input type="checkbox"/> 網站 <input type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 他人介紹 <input type="checkbox"/> 其他。 （可複選）			
*申請目的： <input type="checkbox"/> 提升辦理教育訓練品質 <input type="checkbox"/> 申請成立職業訓練機構 <input type="checkbox"/> 申請職業訓練機構評鑑 <input type="checkbox"/> 申請國家人才發展獎 <input type="checkbox"/> 申請協助事業單位人力資源提升計畫 <input type="checkbox"/> 申請小型企業人力提升計畫 <input type="checkbox"/> 申請充電起飛計畫-補助事業單位辦訓 <input type="checkbox"/> 申請產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 申請提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 申請充電起飛計畫-補助在職勞工參訓 <input type="checkbox"/> 申請青年就業讚計畫 <input type="checkbox"/> 辦理職前訓練單位考核 <input type="checkbox"/> 職能導向課程品質認證輔導 <input type="checkbox"/> 其他_____。（可複選）			
*是否曾參與過勞動部勞動力發展署其他計畫： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 協助事業單位人力資源提升計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫-補助事業單位辦訓 <input type="checkbox"/> 產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫-補助在職勞工參訓 <input type="checkbox"/> 青年就業讚計畫 <input type="checkbox"/> 國家人才發展獎 <input type="checkbox"/> 其他			
*是否願意提供評（檢）核結果予貴單位之輔導顧問參考： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
（主要產業別為職業工會才須勾選此選項）評核版本： <input type="checkbox"/> 訓練機構版 <input type="checkbox"/> 外訓版			
（申請辦訓能力檢核表者才須勾選此選項）			
中小企業認定標準			
◎以人數為依據（請擇一勾選）			
<input type="checkbox"/> 指依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。			
<input type="checkbox"/> 除上述規定外，其他符合中小企業認定標準第六條視同中小企業條件者。			

備註：

1.*代表必填欄位。

2.本表欄位以 TTQS 網站表單為主。

※附件：權利義務同意書、單位設立登記證明文件、單位簡介、組織圖、組織章程（營利事業單位可免提供）

承辦人 郭小華

與正本相符



TTQS 評核證書，如有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。本表欄位以 TTQS 網站表單為主。

1-3、TTQS 輔導服務申請表

TTQS 輔導服務申請表

一、基本資料

案號		區別		申請日期	
聯絡人	*姓名：	*電話：	*E-mail：		
	*部門／職稱：	*傳真：	公司網址：		
申請類別	版本： <input type="checkbox"/> a.人才發展品質管理系統評核表－企業機構版 <input type="checkbox"/> b.人才發展品質管理系統評核表－訓練機構版 <input type="checkbox"/> c.人才發展品質管理系統評核表－外訓版 <input type="checkbox"/> d.人才發展品質管理系統評核表－辦訓能力檢核表				
*公司名稱或單位名稱			*統一編號		
*評核範圍					
*成立日期				*負責人	
*主要產品服務項目				*資本額	萬元
*產業別	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 組織團體 <input type="checkbox"/> 職訓機構 <input type="checkbox"/> 工會				
行業別					
*立案地址 評(檢)核證書載明地					
*輔導地址					
*預計評(檢)核月份	年 月				
*員工人數	人				
*訊息來源： <input type="checkbox"/> 廣播節目 <input type="checkbox"/> 平面媒體(含車體廣告) <input type="checkbox"/> c-DM <input type="checkbox"/> 網站 <input type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 他人介紹 <input type="checkbox"/> 其他。(可多選)					
*申請目的： <input type="checkbox"/> 提升辦理教育訓練品質 <input type="checkbox"/> 申請成立職業訓練機構 <input type="checkbox"/> 申請職業訓練機構評鑑 <input type="checkbox"/> 申請國家人才發展獎 <input type="checkbox"/> 申請協助事業單位人力資源提升計畫 <input type="checkbox"/> 申請小型企業人力提升計畫 <input type="checkbox"/> 申請充電起飛計畫-補助事業單位辦訓 <input type="checkbox"/> 申請產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 申請提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 申請充電起飛計畫-補助在職勞工參訓 <input type="checkbox"/> 申請青年就業讚計畫 <input type="checkbox"/> 辦理職前訓練單位考核 <input type="checkbox"/> 其他_____。(可複選)					
*是否曾參與過勞動力發展署其他計畫： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 協助事業單位人力資源提升計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫-補助事業單位辦訓 <input type="checkbox"/> 產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫-補助在職勞工參訓 <input type="checkbox"/> 青年就業讚計畫 <input type="checkbox"/> 國家人才發展獎 <input type="checkbox"/> 其他					
(主要產業別為職業工會才須勾選此選項) 評核版本： <input type="checkbox"/> 訓練機構版 <input type="checkbox"/> 外訓版					
希望首次諮詢之時間(請填寫申請七天後的时间,每次輔導約三小時)					
1. 月 日 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下午					
2. 月 日 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下午					
3. 月 日 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下午					
所需輔導產業類別： 1. _____ 2. _____ 3. _____					
是否需派任具備輔導該產業經驗之輔導顧問 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					

※接續下頁

承辦人 **郭小華**

與正本相符



TTQS 評核證書，如有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。本表欄位以 TTQS 網站表單為主。

二、請勾選或陳述貴單位在訓練體系上所面臨的問題（申請輔導填寫）：

可複選：

- 如何於培訓前進行外部環境的評估，例如產品市場定位、公司 SWOT 分析。
- 進行培訓規劃時，如何具備完整的方案，包含組織績效的落差和員工職能落差之確認。
- 訓練內涵，包括學員、師資、教材、教學方法的選擇，如何與培訓目標相切合。
- 對培訓計畫執行過程中，如何持續定期監測。
- 如何評估受訓員工對訓練課程是否滿意、是否了解與吸收。
- 如何評估訓練後員工能在實際工作中展現學習成果。
- 其他1.
- 其他2.
- 其他3.

※附件：TTQS 輔導服務權利義務同意書、單位設立登記證明文件、單位簡介、組織圖、經

（營利事業單位可單位免提供）

備註：

所需輔導產業類別參考選項：

政府機關（中央及地方政府所屬各級機關）

公立職業訓練機構（政府機關設立之訓練機構）

私立職業訓練機構（依職業訓練機構設立及管理辦法登記設立）

公立學校機關（含院系所及推廣教育單位）

私立學校機關（依私立學校法登記且經教育部許可之各級學校單位）

醫療機構（依醫療機構設置標準登記許可之各級醫療機關）

公司行號（依公司法設立登記之公司行號）

補教事業機構（短期補習班）

勞工團體（依工會法登記許可之各級工會）

工業團體（依工業團體法登記許可之各級工業會、工業同業公會）

商業團體（依商業團體法登記許可之各級商業會、商業同業公會）

協會、學會（協會、協進會、學會）

其他

備註：

1.*代表必填欄位。

2. 本表以 TTQS 網站表單為主。

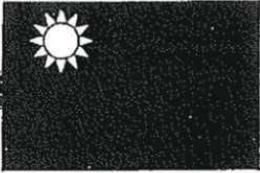
承辦人 郭小華

與正本相符



TTQS 評核證書，如有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。本表欄位以 TTQS 網站表單為主。

2、設立登記【影本】



高雄市各類工會登記證書

高市府 勞組字第 _____ 號

高雄 工會 業已依法組織完成

准予登記 此證
——計開

工會名稱：高雄 _____ 工會

成立日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

會址所在地：高雄市 _____ 區 _____ 路 _____ 號 _____ 樓

市長

承辦人 郭小華

與正本相符

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日





設立登記日期，必須於受理申請截止日前，依工會法設立滿二年以上之各級工會團體。

3、組織章程【影本】

工會章程

第一章 總 則

第一 條 本章程依據工會法及工會法施行細則訂定之。

第二 條 本會定名為 _____ 工會（以下簡稱本會）。

第三 條 本會以互助合作、聯絡感情、保障會員權益、發展會員福利、增進會員知能、改善會員生活，推動勞動政策立法，協助政府推行政令為宗旨。



第四 條 本會以高雄市行政區域為組織區域，會址設於 _____

第二章 任 務

第五 條 本會之任務如左：

一、團體協約之締結修改或廢止。

二、會員就業輔導。

三、勞工教育、成人教育、社區教育之舉辦。

四、圖書室之設置及出版物之印行。

五、會員康樂活動及服務事項之舉辦。

六、 _____ ，提升及改善勞動條件及會員福利事業之促進。

七、職業訓練及專業技能訓練之舉辦。

八、爭取推動職業證照增列與落實。

九、關於勞工法規制定與修改廢止事項之建議。

十、勞資爭議或會員糾紛事件之調處。

十一、就業服務事項之舉辦。

十二、勞動文化活動之推動與發展。

十三、合於第三條宗旨應辦事項。

十四、依其他法令規定應辦事項。

第三章 會 員

承辦人 郭小華

與正本相符



- 1、請將組織章程中執行任務具有辦理訓練相關項目，以螢光筆標記起來。
- 2、訓練班次地點不得跨越訓練單位立案地點之分署服務轄區。但以全國為組織區域籌組之工會聯合組織於其服務區地內辦理之訓練班次不在此限。
- 3、訓練單位所開設之訓練課程須與組織章程內容相關。

4、辦理本計畫訓練課程之專職人員名冊

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署
 產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）
 年度 訓練計畫專職/工作人員名冊

訓練單位名稱：

職稱	姓名	聯絡電話	職章
單位負責人	賈蒨妮	07-1234567	
單位主管	王大喬	07-1234567	
會計主管	劉中華	07-1234567	
會計承辦人員	林小晨	07-1234567	
承辦人員	郭小華	07-1234567	

※請填具負責辦理本計畫專責人員資料，並加蓋職章。



職章：

方章：

修正章：

- 1、人員名冊需蓋職章或方章。
- 2、相關文件需核章者，請列入名冊中。

5-2、無法代轉或不願代轉基層團體計畫之證明文件影本

總工會 函

地址：

聯絡人：

手機：

電話：

傳真：

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：

附件：

主旨：

說明：本會不代轉所屬基層工會「年度提升勞工自主學習計畫」，由各基層工會自行送件至所屬之分署。

正 本：

副 本：本會留存

理事長

承辦人 郭小華

與正本相符

6、訓練單位基本資料表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）
年度 半年 訓練單位基本資料表

列印日期： / /
 頁數： /

訓練單位名稱				統一編號	
計畫名稱					
單位負責人	電話		聯絡人 電子郵件		
聯絡人	聯絡人電話		聯絡人傳真		
個人資料檔案 保管人員	個人資料檔案 保管人員 電話		個人資料檔案 保管人員 電子郵件		
會員人數	勞工保險加保人數				
	會員		員工		
銀行(庫局)名稱	分行(支庫局)名稱				
金融機構帳號 (含總代號及分支 代號)	戶名				
無障礙訓練 環境說明 (註)	1. 是否提供無障礙空間	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	註 無障礙訓練環境說明 若勾選『是』者，須檢 附相關佐證資料。	
	2. 是否提供適當教材	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否		
	3. 是否提供教學輔具	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否		
	4. 是否提供人力協助	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否		

註： 1. 無障礙訓練環境說明，勾選是者，請附相關佐證資料。
 2. 個人資料檔案保管人員係指個人資料保護法施行細則第二十五條所稱具有管理及維護個人資料檔案之能力，且足以擔任機關之個人資料檔案安全維護經常性工作之人員。
 3. 本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。

單位負責人用印： 單位負責人 賈蒨妮

訓練單位用印：



7、訓練計畫總表

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 產業人才投資方案(提升勞工自主學習計畫) 年度 半年 訓練計畫總表

訓練單位名稱：

列印日期：

頁數： /

序號	班別編號	訓練職類	班別名稱	提案意願順序	上課起迄日期	訓練時數	訓練人數	固定費用總額	固定費用單一人時成本	材料費總額	材料費占比	訓練費總計	每位學員總訓練費		
													學員自付	政府補助	小計
總計															

承辦人員：

承辦人 **郭小華**

單位主管：

單位主管 **王大喬**

單位負責人：

單位負責人 **賈蘭妮**

※ 各項資料請詳實正確填寫,如有塗改時,請加蓋單位主管職銜章。

※ 各項資料請詳實正確填寫,如有塗改時,請加蓋單位主管職銜章。

8、訓練班別計畫表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）
年度 半年 訓練班別計畫表

列印日期：

訓練單位名稱				<u>辦理方式</u>	<input type="checkbox"/> 實體課程	<input type="checkbox"/> 混成課程
訓練職類				訓練職能		
課程名稱				業別分類代碼		
政策性產業		訓練人數		起訖日期	自	至
上課時間		訓練時數		訓練週數		
訓練計畫內容						
訓練需求調查 (是否瞭解區域產業需求)	1. 產業人力需求調查： (應論述調查期間、區域範圍、調查對象、產業發展趨勢及該產業之訓練需求) 2. 區域人力需求調查： (依產業人力需求調查結果，進行區域性的人力需求調查，應論述調查期間、區域範圍、調查對象及該產業於該區域之訓練需求) 3. 訓練需求概述： <input type="checkbox"/> 課程須符合目的事業主管機關相關規定： (如為目的事業主管機關已定有訓練課程、時數、參訓人員資格認定及程序等相關規定者，應依其規定辦理，並加以說明規定內容。)					
	規劃與執行能力 訓練目標 (是否符合需求並配合訓練單位核心能力)	1. 單位核心能力介紹： (了解單位與課程是否具關聯性) 2. 知識： (論述學員於課程結束後，所學習之知識內涵) 3. 技能： (論述學員於課程結束後，所學習之技能應用) 4. 學習成效： (綜合論述學員於學習結束後，可如何運用哪些知識、技能，產出哪些成果) 5. 職能級別： <input type="checkbox"/> 級別 1(能夠在可預計及有規律的情況中，在密切監督及清楚指示下，執行常規性及重複性的工作。且通常不需要特殊訓練、教育及專業知識與技術) <input type="checkbox"/> 級別 2(能夠在大部分可預計及有規律的情況中，在經常性監督下，按指導進行需要某些判斷及理解性的工作。需具備基本知識、技術) <input type="checkbox"/> 級別 3(能夠在部分變動及非常規性的情況中，在一般監督下，獨立完成工作。需要一定程度的專業知識與技術及少許的判斷能力) <input type="checkbox"/> 級別 4(能夠在經常變動的情況中，在少許監督下，獨立執行涉及規劃設計且需要熟練技巧的工作。需要具備相當的專業知識與技術，及作判斷及決定的能力) <input type="checkbox"/> 級別 5(能夠在複雜變動的情況中，在最少監督下，自主完成工作。需要具備應用、整合、系統化的專業知識與技術及策略思考與判斷能力) <input type="checkbox"/> 級別 6(能夠在高度複雜變動的情況中，應用整合的專業知識與技術，獨立完成專業與創新的工作。需要具備策略思考、決策及原創能力)				

	師資 (與訓練目標是否切合)	姓名	授課師資條件 (依計畫師資及助教資格標準表)	學歷	工作經驗與年資	相關證照	專業領域						
	助教 (與訓練目標是否切合)	姓名	助教條件 (依計畫師資及助教資格標準表)	學歷	工作經驗與年資	相關證照	專業領域						
	學員資格 (是否明確敘述必備條件與適合對象)	學歷： 資格條件:(請詳列參訓學員必備條件資格或適合之對象) (補助資格條件無需列於本表)		訓練費用編列說明	【訓練費用說明】 固定費用總額： 材料費總額： 【材料品名項目說明】 個人材料：(請詳列品項、數量) 共同材料：(請詳列品項、數量)								
裝備與設施	學科場地地址 1	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)						
	學科場地地址 2	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)						
	術科場地地址 1	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)						
	術科場地地址 2	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)						
	其他設施說明	(請說明授課所需之相關軟體，或非常態性使用之特殊器材等)											
	遠距課程環境 1	(場地名稱：教學軟體，教學設備)											
	遠距課程環境 2	(場地名稱：教學軟體，教學設備)											
訓練模式	教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標) <input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法) <input type="checkbox"/> 其他教學方法：											
	課程大綱	日期	授課時段	授課時間	時數	技檢訓練時數	課程進度/內容	學/術科	授課地點	遠距教學	室外教學	授課教師	助教
			<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上				(請論述課程主題及其細項大綱內容)						
			<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上				(請論述課程主題及其細項大綱內容)						
			<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上				(請論述課程主題及其細項大綱內容)						
	<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上				(請論述課程主題及其細項大綱內容)								

訓練 績效 評估	<input type="checkbox"/> 反應評估： (是評量學員對訓練的觀感，以量化評量的方式來設計課後評量表，衡量學員對於訓練的反應，例如：設計滿意度調查機制瞭解學員感受包括知識、學習後關聯性、行政作業、課程是否值得推薦等)			
	<input type="checkbox"/> 學習評估： (是評量學員因為參與訓練而改變態度、增進知識技能的程度。在此階段是關於學員在課程加強知識或是技巧的延伸，學習的評量則可經由課前測驗與課後測驗來達成，即可判斷訓練課程的成效。例如：考試或報告機制)			
	<input type="checkbox"/> 行為評估： (是評量學員因參與訓練而產生工作行為上的改變程度。經過3到6個月的訓練後，可對學員與其主管以問卷、面談、直接觀察、360度績效考評、目標設定等調查方法來評量，評量學員是否真的依照訓練的結果改變工作的模式。例如：課後行動計畫調查機制)			
	<input type="checkbox"/> 成果評估： (是評量因為參與訓練而產生的最後結果，如銷售額提升、成本降低、績效提升等，同時也是回應到參與訓練的理由。例如：(1)提升較高的客戶滿意度、(2)提高產值、(3)提高銷售額、(4)增加更多的新客戶、(5)降低更多的成本、(6)提高利潤)			
<input type="checkbox"/> 其他機制：				
促進 學習 機制	是否為iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明：_____ 標章有效期：_____ iCAP 標章證號：_____		
	招訓方式	<input type="checkbox"/> 否		
	遴選方式			
	學員激勵辦法			
訓練 費	政府補助		元/每班	元/每人
	學員自付		元/每班	元/每人
	總計		元/每班	元/每人
	報名繳費方式	<input type="checkbox"/> 報名時應先繳全額訓練費用 <input type="checkbox"/> 報名時應先繳50%訓練費用		
其他	結訓後是否輔導學員參加政府機關辦理相關證照考試或技能檢定	<input type="checkbox"/> 是，證照或檢定名稱_____ <input type="checkbox"/> 否(包含非政府機關辦理相關證照或檢定)		
專業能力標籤	至少填寫一項，至多四項 (專業能力名稱：專業能力描述說明)			

貴單位於研提課程時請務必確認所選之訓練業別正確性，如經審查小組審查所選之訓練業別有誤，是否同意協助重新歸類，如不同意，則將依貴單位所選之業別逕行審查。

同意 不同意

※無術科或學科場地者免填該項場地資訊、容納人數與硬體設施說明。

※本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。



訓練機構管理 >> 表單列印 >> 訓練班別計畫表

9、訓練計畫師資 / 助教名冊

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案 (提升勞工自主學習計畫)

列印日期: / /

頁數: /

年度 半年 訓練計畫師資/助教名冊

訓練單位名稱:

姓名	性別	年齡	身分證字號	學經歷	服務單位	擔任課程	內/外聘	類別
							<input type="checkbox"/> 內聘 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教
							<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教
							<input type="checkbox"/> 內聘 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 講師 <input checked="" type="checkbox"/> 助教
							<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 講師 <input checked="" type="checkbox"/> 助教

10、師資 / 助教基本資料表

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫） 年度 師資/助教基本資料表

列印日期： / /

頁數： /

訓練單位名稱：

基本資料	姓名		身分證號		出生日期	年 月 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	類別	<input checked="" type="checkbox"/> 講師 <input checked="" type="checkbox"/> 助教	聯絡電話		行動電話			
	電子郵件							
	通訊地址							
服務單位	公司(機構)名稱		內/外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘				
	服務部門		職 稱					
	公司(機構)電話		公司(機構)傳真					
	公司(機構)地址							
最高學歷	(1) <input type="checkbox"/> 國小以下 (2) <input type="checkbox"/> 國中 (3) <input type="checkbox"/> 高中(職) (4) <input type="checkbox"/> 專科 (5) <input checked="" type="checkbox"/> 大學 (6) <input type="checkbox"/> 研究所 (7) <input type="checkbox"/> 博士 學校名稱(含科系所名稱)： <input checked="" type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學中							
2 專業領域								
3 經歷	單位名稱		職稱		年資			
專業證照	政府機關辦理相關證照或檢定							
	其他證照或檢定							
備 考	勞動部勞動力發展署(含所屬分署)及訓練單位，為辦理產業人才投資方案訓練課程及推動職業訓練、就業服務相關政策所需，依個人資料保護法規定，在您提供個人資料前，特告知下列事項：							
	1. 個人資料蒐集目的： (1) 辦理產業人才投資方案相關事宜(課程審查、不預告訪視、支出原始憑證查核、統計分析等)。 (2) 作為政府機關辦理職業訓練或就業服務相關統計、分析。 2. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：您的個人資料僅供勞動部勞動力發展署(含所屬分署)暨相關訓練單位於蒐集目的之必要範圍內，以合理方式利用至蒐集目的消失為止。 3. 本人同意本資料表得由勞動部勞動力發展署或其委託之第三者於合理範圍內進行蒐集、利用或電腦資料之處理；並同意於上課期間配合分署辦理不預告訪視作業。 4. 本人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否具有此訓練單位之董(理)事、監事、教職員、職員、會務工作人員、內聘講師等之訓練單位內部人員身分。 5. 若有不實之情事，本人願負一切法律責任，特此具結。							
	5 本人簽名：							(以中文正楷簽全名)

6 ※請附師資/助教相關佐證資料

※本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。



- 1、內聘定義：指具有該訓練單位有給職或無給職之董(理)事、監事、教職員、職員或會務(工作)人員身分者(不論有無給職或專職、兼職)。其他則為外聘教師。
- 2、請詳述授課教師/助教授課課程相關之學/經歷、專業領域，並檢附其相關證明文件影本。
- 3、應填寫與授課內容相關的主要經歷。
- 4、請對應勾選是否為內部人員身分。
- 5、授課教師/助教親自簽名。
- 6、如有塗改，請於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。

OJT
列印

訓練機構管理 >> 表單列印 >> 師資基本資料表

11、各授課師資學 / 經歷證書【影本】

學歷



承辦人 郭小華

與正本相符

證書



講師證書

講師證書

講字第

號

姓名：陳筱玲

身分證字號：

出生年月日： 年 月 日

年資起算： 年 月

送審學校：

經本部依專科以上學校教師資格審定辦法審定合於
講師資格 此證

教育部部長



中華民國捌拾捌年壹拾月 日

承辦人 郭小華

與正本相符

技術士證



中華民國技術士證



身分證
統一編號

出生日期 民國 年 月 日

技術士證
總編號 -

職類(項)
名稱 餐旅服務

級別 陳筱玲
丙級

生效日期 民國 年 月 日 製發日期

勞動部 發

經歷證明

服務證明

姓名		出生年月日	民國	年	月	日				
身分證 統一編號										
服務部門		擔任職務								
工作內容										
任職起訖 時間	自	年	月	日	起	至	年	月	日	止
備考										

公司名稱：

負責人：

機構地址：

電話：

公司大章

負責人
方章

※以上各項資料均屬確實無誤，如有不實願負一切法律責任

中華民國 年 月 日

承辦人 郭小華

與正本相符



授課師資/助教所提供之工作證明，其「服務部門」、「職務」、「工作內容」或是「公司名稱」...等，足以證明與授課內容相關連。

12、訓練計畫場地資料表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）
年度 半年 訓練計畫場地資料表

資料日期： / /

頁數： /

訓練單位名稱		課程名稱	
場地名稱		場地編號	
聯絡人		電 話	
電子郵件		傳 真	
<input checked="" type="checkbox"/> 學科場地1 (含樓層及教室)		坪 數	1 容納人數
<input type="checkbox"/> 學科場地2 (含樓層及教室)	-	坪 數	容納人數
<input type="checkbox"/> 術科場地1 (含樓層及教室)	-	坪 數	容納人數
<input type="checkbox"/> 術科場地2 (含樓層及教室)	-	坪 數	容納人數
聲明事項	本訓練場地係經消防安全及建築安全檢查合格者。 2 單位負責人簽章： <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 單 位 負 責 人 賈 蔭 妮 </div>		

(無術科或學科場地者免填該項地址)

3 ※本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。



- 1、訓練單位所提供訓練場地，平均每一位學生使用教室面積不得少於 1.2 平方公尺。
- 2、必須由單位【負責人】簽章，不得由單位承辦人簽章。
- 3、如有塗改，請於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。

OJT
列印

訓練機構管理 >> 表單列印 >> 訓練計畫場地資料表

13、教學環境資料表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）
年度 半年 教學環境資料表

列印日期： / /

頁數： /

(學科1)

訓練場地資訊	
訓練單位	
訓練班別	
學科場地 地址及名稱	

照片一、學科教室照片一



照片二、學科教室照片二



13-1 混成課程教學環境資料表

勞動部勞動力發展署

產業人才投資方案（提升勞工自主學習計畫）混成課程

年度 教學環境資料表

訓練單位				
訓練班別				
講師姓名				
教學軟體 (可複選)	<input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> U 會議 <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Cisco Webex <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____			
教學設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 視訊鏡頭 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 收音喇叭 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____			
網路環境 (建議上傳及下載至少100Mbps)	<input type="checkbox"/> 有線網路:			
	頻寬	下載速率 (Download)	()Mbps	上傳速率 (Upload)
	<input type="checkbox"/> 無線網路:			
	頻寬	下載速率 (Download)	()Mbps	上傳速率 (Upload)
教學錄影設備 (請說明名稱及規格)				
教學軟體及設備說明 (請說明名稱、規格或版本等)	軟體			
	設備			

照片一、教學設備照片



照片二、網路環境照片(如頻寬測試截圖等)



照片三、錄影設備照片



照片四、其他照片

備註：

1. 應敘明每位師資教學環境所需相關軟、硬體設施或設備，並另提供實體照片或佐證資料。
2. 教學軟體以使用 Google Meet、U 會議、Microsoft Teams 及 Cisco Webex 等為原則。
3. 教學設備應包含視訊鏡頭、麥克風及收音喇叭等設備。
4. 網路環境應能提供參訓學員較高解析度且流暢之課程應備之設施或設備，並敘明網路速度。
5. 應敘明教學錄影及其他因應課程需求所需之軟、硬體設施或設備。

14、消防安全設備檢修申報受理單【影本】

1

高雄市政府消防局消防安全設備檢修申報受理單

場所名稱		2 地址 高雄市 區 路 號	
管理權人		管理權人(或受託人)簽章	
項次	查核項目	查核結果是否合格	查核內容
一	消防安全設備檢修申報表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 申報表之基本資料是否填寫完備。 2. 管理權人是否簽章。 3. 檢查人員或檢修專業機構之基本資料與證書影本是否相符。 4. 高層建築物或地下建築物是否由檢修專業機構辦理檢修。 5. 檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期（並指導其下次應檢修及申報之日期）。
二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 管理權人是否簽章。 2. 檢修人員之檢查日程是否合理。 3. 檢修人員是否簽章。 4. 是否勾選應檢修之消防安全設備，並核對是否檢附各項設備之檢查表。
三	消防安全設備檢查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 是否具有外觀、性能、綜合檢查之檢修報告書及檢查結果表。 2. 是否填寫使用之檢修器材。 3. 檢查表是否填寫詳實。
四	消防安全設備改善計畫書（檢修結果符合規定者免附）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 管理權人是否簽章。 2. 確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3. 改善日期是否合理。
五	消防安全設備檢修專業機構合格證書影本（高層建築物或地下建築物應檢附）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 合格證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章、代表人簽章及「與正本相符」之印記。 2. 確認合格證書之有效期限。 3. 上網確認檢修人員是否為該檢修專業機構所屬之專責人員。
六	檢修人員執照影本（檢修人員如達每三年應接受講習期限者須附講習證明文件影本）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 檢修人員執照影本是否有專技人員核章，並蓋有「與正本相符」之印記。 2. 上網查詢該檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。
七	使用執照影本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 是否檢附使用執照影本。 2. 使用執照之地址與現場是否相符。 3. 依據使用執照登載之建照日期、用途、面積、樓層數，評估其申報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。
八	營利事業登記證影本（非營業場所者免附）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 審查是否檢附營利事業登記證影本。 2. 營利事業登記證之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3. 非營業場所或違規營業無營利事業登記證者免附。
九	封面、目錄及裝訂格式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查表填寫說明及範例之規定，是否以A4格式，並裝訂於左側（固定方式不限）。
十	其他	（查核時發現有其他缺失請填寫於此欄）	
3 受理日期	年 月 日	受理單位	受理單位名稱
			受理人員簽章
			受理人員章

※本表由受理人員查核消防安全設備檢修申報書、表等相關文件後填寫。

承辦人 郭小華

與正本相符



- 1、為【申報受理單】，非申報單。
- 2、申報地址應包含訓練場地。
- 3、本計畫公告受理申請期間應為有效。
EX：甲類場所申報期限每半年一次需於 6/30 前及 12/31 前申報，
甲類以外場所申報期限：每年一次需於 12/31 前申報。
- 4、「消防安全設備檢修申報受理單」將於訓練期間內失效者，應於該訓練班次公開線上報名起始日前完成申報。
- 5、如受理單無法檢視場所類別，請再補充「消防安全設備檢修報告書」。

消防安全設備檢修報告書

場所概要	樓層別		樓地板面積		
	使用執照用途		實際用途		
	場所名稱		構 造		
	地 址				
	使用執照字號		統一編號		
管理權人	姓 名		身分證明 文件字號		
			出生日期		
		通 訊 處			
	戶 籍 地				
	電 話	(O) :	(H) :		
檢修機構或人員	檢修機構	名 稱		合格證書字號	
		通 訊 處			
		負 責 人		身分證明 文件字號	
		戶 籍 地			
	檢修人員	姓 名		電 話	
				證 書 字 號	
		出 生 日 期		身 分 證 明 文 件 字 號	
		戶 籍 地			
	檢修人員	姓 名		電 話	
				證 書 字 號	
		出 生 日 期		身 分 證 明 文 件 字 號	
		戶 籍 地			
	檢修項目	滅火設備	<input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 室內消防栓設備 <input type="checkbox"/> 室外消防栓設備 <input type="checkbox"/> 自動撒水設備 <input type="checkbox"/> 水霧滅火設備 <input type="checkbox"/> 泡沫滅火設備 <input type="checkbox"/> 惰性氣體滅火設備 <input type="checkbox"/> 乾粉滅火設備 <input type="checkbox"/> 海龍滅火設備 <input type="checkbox"/> 簡易自動滅火設備 <input type="checkbox"/> 鹵化烴滅火設備		
		警報設備	<input type="checkbox"/> 火警自動警報設備 <input type="checkbox"/> 瓦斯漏氣火警自動警報設備 <input type="checkbox"/> 緊急廣播設備 <input type="checkbox"/> 一一九火災通報裝置		
避難逃生設備		<input type="checkbox"/> 標示設備 <input type="checkbox"/> 避難器具 <input type="checkbox"/> 緊急照明設備			
消防搶救上之必要設備		<input type="checkbox"/> 連結送水管 <input type="checkbox"/> 消防專用蓄水池 <input type="checkbox"/> 排煙設備 <input type="checkbox"/> 無線電通信輔助設備 <input type="checkbox"/> 緊急電源插座			
其他經中央主管機關認定之消防安全設備或必要檢修項目	<input type="checkbox"/> 冷卻撒水設備 <input type="checkbox"/> 射水設備 <input type="checkbox"/> 配線 <input type="checkbox"/> 防災監控系統綜合操作裝置				
前項設備檢查表共 _____ 頁 (如附件, 不含本頁)					
檢查日期		自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
檢修機構或檢修人員簽章		(簽章)			

承辦人 郭小華

與正本相符

15、建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書【影本】

高雄市

1

F 1 - 5

建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書



檢查登記號碼：

年度 檢查申報案	掛號日期	年	月	日
	發文日期	年	月	日
	發文字號			

受文者：

副本受文者：

主旨：所報附表建築物依建築法第 77 條第 3 項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報，業依規定查核完竣，復請查照。

通知事項：

- 一、本表所附申報書件，查核結果如下（勾選或註記之項目）：
 - 3 查核合格，予以備查
 - 二、未依通知事項一第 2 點規定改善申報，或第 3 點規定送請復核或復核仍不符合規定者，應依建築法第 91 條第 1 項規定處以新臺幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰，並得連續處罰，限期停止使用。
 - 4 下次(年度)應申報期間為 年 月 日至 年 月 日 屆時請依規定辦理申報。
 - 四、本申報建築物如為供 A-1、B、D-1、D-5、F-1、F-2、F-3、H-1 等類組別使用之營業場所（詳申報資料表「現況用途組」），申報人應將本通知書張貼（貼）於營業場所明顯處。
 - 五、如有不服，依訴願法第 14 條規定應自行政處分達到之次日起 30 日內，向原處分機關或受理訴願機關提起訴願。

高雄市政府

《附表一》申報資料表

申報人	使用人	姓名	國民身分證統一編號	
		通訊住址	通訊電話	
代申報人		姓名	國民身分證統一編號	
		通訊住址	通訊電話	
申報建築物概要	申報建築物或營業場所名稱		現況用途類 組	
	建築物地址		使用執照字 號 使字第 號	
	整體建築物現 況	地上 層、地下 層	<input type="checkbox"/> 地上 層，共 1 層 <input type="checkbox"/> 地下 層至 地下 層，共 層	
	本次申報範圍之樓地板面積	平方公尺	申報樓層別	
專業機構、專業檢查人員	專業機構、專業檢查機構或	機構（事務所）名稱	認可證字號	
		機構（事務所）負責人姓名	通訊電話	
	專業檢查人	防火避難設施類	姓名	認可證字號
		設備安全類	姓名	認可證字號
不合格項目				

承辦人 郭小華

與正本相符



- 1、為【申報結果通知書】，非申報單。
- 2、申報地址應包含訓練場地。
- 3、檢查結果應為【查核合格，予以備查】。
- 4、建築物安全有效期限：下次(年度)應申報最後日期前有效。
例：下次應申報期前 114 年 07 月 01 日至 113 年 12 月 31 日，
故此建築物安全有效期限為：114 年 12 月 31 日。
- 5、「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」將於訓練期間內失效者，訓練單位應於該訓練班次公開線上報名起始日前申報合格。
- 6、申報結果通知書之建築物地址如無法對應訓練場地地址，請檢附「建築物申報層概要表」。

16、場地同意租借證明【影本】

場地租借同意書

同意將_____教室提供_____

辦理 年度產業人才投資方案- 班第〇〇期課程使用。

特此證明

前述相關設施之出借及使用期間自 年 月 日起至 年 月 日止

(每週二、四晚上 18:30~21:30)，共__場次，並同意對所屬設備

(空調、燈光、電力、消防...等)負安全與維護之責。

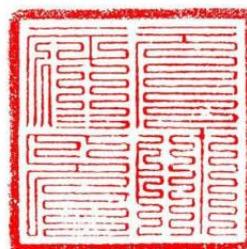
立同意書人：

代表人(負責人)：



地址：

電話：



中華民國 年 月 日

承辦人 郭小華

與正本相符



租借學校場地或政府機關(構)，須檢附場地同意租借證明。

17、目的事業主管機關核備開課之文件【影本】

檔 號：
保存年限：

交通部高雄港務局 函

地址：

聯絡人：
電 話：
電子郵件

傳 真：

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或期限：

附件：

主旨：貴 年 月 日至 年 月 日期間，辦理 年度營業
用第 期 等 人動力小船駕駛訓練乙案，准予備查
，請查照。

說明：

一、復貴 年 月 日 船訓字第 號函。

二、如因故順延受訓期程，仍需函送延訓相關資料備查。

正本：

副本：本局航政組監理科

承辦人 郭小華

與正本相符

18、各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表

各類場所用途分類		申報期限
甲類 (1~3目)	電影片映演場所(戲院、電影院)、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、理容院(觀光理髮、視廳理容等)、指壓按摩場所、錄影節目帶播映場所(MTV等)、視聽歌唱場所(KTV等)、酒家、酒吧、酒店(廊)	每年3月及9月前
	保齡球館、撞球場、集會堂、健身休閒中心(含提供指壓、三溫暖等設施之美容瘦身場所)、室內螢幕式高爾夫練習場、遊藝場所、電子遊戲場、資訊休閒場所	
	觀光旅館、飯店、旅館、招待所(限有寢室客房者)(含寺廟之香客大樓)	
甲類 (4~7目)	商場、市場、百貨商場、超級市場、零售市場、展覽場	每年5月及11月前
	餐廳、飲食店、咖啡廳、茶藝館	
	醫院、療養院、長期照護機構、養護機構、安養機構、老人服務機構(限供日間照顧、臨時照顧、短期保護及安置使用者)、兒童福利設施、育嬰中心、護理之家機構、產後護理機構、啟明、啟智、啟聰等特殊學校(含殘障服務福利中心、作月子中心)	
	三溫暖、公共浴室	
乙類 (1~3目)	車站、飛機場大廈、候船室	每年3月前
	期貨經紀業、證券交易所、金融機構	
	兒童及少年福利機構、學校教室、補習班、訓練班、K書中心、安親(才藝)班(含漫畫出租店、學校活動中心)	
乙類 (4~6目)	圖書館、博物館、美術館、陳列館、史蹟資料館、紀念館及其他類似場所	每年5月前
	寺廟、宗祠、教堂、靈骨塔及其他類似場所	
	辦公室、靶場、診所、前款第六目以外之老人服務機構、老人文康機構(含單純美容瘦身場所)	
乙類 (7~9目)	集合住宅、寄宿舍	每年9月前
	體育館、活動中心	
	室內溜冰場、室內游泳池	
乙類 (10~12目)	電影攝影場、電視播送場	每年11月前
	倉庫、傢俱展示販售場	
	幼稚園、托兒所	
丙類	電信機器室	每年5月前
	汽車修護廠、飛機修理廠、飛機庫	
	室內停車場、建築物依法附設之室內停車空間	
丁類	高度、中度、低度危險工作場所	每年11月前
戊類	複合用途建築物中，有供甲類用途者	採整棟申報者，每年5月及11月前
	前目以外供第乙、丙、丁類用途之複合用途建築物	採整棟申報者，每年11月前
	地下建築物	每年11月前
己類	林場、大眾運輸工具	每年5月前
庚類	其他經中央主管機關核定之場所	

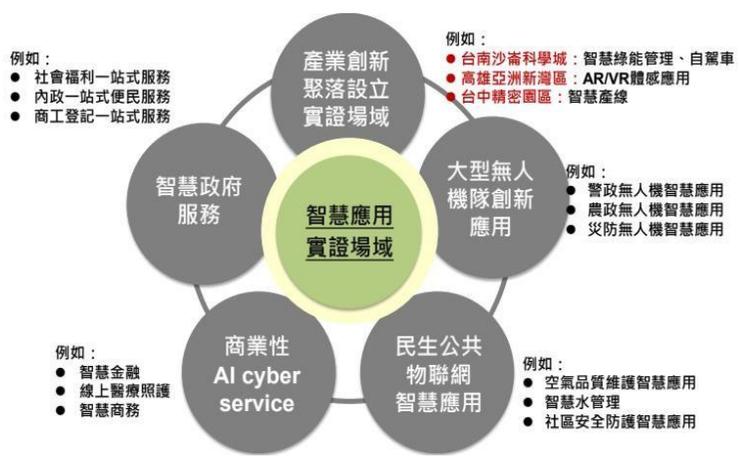


**政策性產業說明彙整表
及轄區重點產業訓練課程**

一、政策性產業說明彙整表

政策性產業	部會/機關	政策說明	產業範疇	認定方式
亞洲·矽谷 (五加二產業)	經濟部國家發展委員會- 亞洲·矽谷計畫執行中心	將由「推動物聯網產業創新研發」及「健全創新創業生態系」二大主軸，希望能在既有的半導體、ICT 等產業基礎上，結合軟體實力及創新能力；同時也將連結全球先進科技研發能量、國際人才、資金及市場等關鍵資源，引導出新經濟發展模式，期以物聯網促進產業轉型升級，以創新創業驅動經濟成長。	建立智慧化服務應用，而物聯網產業包含感測物件、網路傳遞、資料蒐集及應用服務等領域，推動重點如： 1.人工智慧/大數據 2.自駕車 3.AR/VR 4.行動生活 5.物聯網資安	智慧交通 如智慧路燈解決方案、智慧路邊停車方案。 智慧物流 如冷鏈物流、智慧辨識。 智慧製造 如打造工業4.0國家隊技術自主整廠輸出。 智慧效能與環境監控 如智慧電網平臺、智慧環境監測。 智慧商業 如智慧零售、智慧商圈。 智慧醫療解決方案 如智聯照護平台、智慧醫療解決方案。 智慧家庭 如老舊建築智慧化推動引導方案、政府公共宅智慧創新計畫。 智慧農業 如無人機農業監控、物聯網技術農業園區。
綠能科技 (五加二產業)	科技部、經濟部 綠能科技產業推動方案 -沙崙綠能科學城 籌備辦公室	以國內綠色需求為基礎，引進國內外大型投資、增加就業，帶動我國綠能科技及產業發展，並以節能、創能、儲能及系統整合為發展策略，結合推動綠能基礎建設、推廣再生能源發展、國際大廠合作等具體作法，從發電端、用電端、系統端、產業端及環境端。	打造提升能源自主、新興綠能產業，以創能、節能、儲能、系統整合為主軸。 1.太陽光電產業 2.LED照明光電產業 3.能源風火輪產業(氫能與燃料電池、能源資通訊、生質燃料、風力發電、電動車輛)	創能 太陽能、離岸風電、生質能發電、地熱、海洋能等。 儲能 鋰電池、氫能燃料電池、大型儲能系統、電力品質提升與調度技術等發展家用/企業/電網級儲能系統。 節能 技術升級資源整合、發展高效率變頻馬達與優化系統、溫差廢熱發電、生產製程改善、綠建築材料，深化節能技術等。 系統整合 智慧電表、智慧/微電網、能源服務業、減碳淨煤的循環經濟等。
生技醫藥 (五加二產業)	科技部、經濟部、衛福部生醫產業創新推動執行中心	因應全球高齡趨勢，打造完善生態體系，整合在地創新聚落，連結國際市場資源，推動特色重點等行動方案，藉以促進生技產業，提升台灣經濟與國人健康福祉，全力打造台灣成為亞太生物醫學研發產業重鎮。	「推動特色重點產業」：提出「發展利基精準醫學」、「發展國際級特色醫療」及「推動健康福祉產業」三項特色重點產業。	新藥、醫材、植物藥、保健食品等生技醫藥技術、生物資料庫及巨量健康資料庫。
智慧機械 (五加二產業)	經濟部 智慧機械推動辦公室	以「連結在地」、「連結未來」、「連結國際」3大推動策略，建構臺灣智慧機械產業新生態體系，成為亞洲「智慧機械之都」重要示範場域。 具動作法： 以精密機械導入智慧技術，透過智慧化產線進行智慧製造，並以國內產業為練兵對象，進而整廠整線輸出國外，建構智慧機械產業之生態體系。	整合智慧技術元素，使其具備故障預測、精度補償、自動參數設定或自動排程等智慧化功能者。 智慧機械產業生態的範疇： 智機產業化- 設備整機、零組件、機器人、物聯網、大數據、CPS、感測器。 產業智機化- 航太、半導體、電子資訊、金屬運具、機械設備、食品、紡織、零售、物流、農業等產業。	智慧機械產業的重要關鍵在於，將機器人、物聯網、大數據、網宇實體系統(CPS)、3D列印等智慧技術導入精密機械，透過智慧化產線進行智慧製造，能提供創新、品牌及客製化或智慧化的產品與服務。 智機產業化 ：整合各種智慧技術元素，使其具備故障預測、精度補償、自動參數設定與自動排程等智慧化功能，並具備提供Total Solution及建立差異化競爭優勢之功能。 產業智機化 ：產業導入智慧機械，建構智慧生產線(具高效率、高品質、高彈性特徵透過雲端及網路與消費者快速連結，提供大量客製化之產品，形成聯網製造服務體系。 智慧製造系統 包括：零組件/單機/整線/整廠智慧化等4部份

政策性產業	部會/機關	政策說明	產業範疇	認定方式
國防產業 (五加二產業)	經濟部、國防部國防產業推動方案	國防產業推動方案主要是以航太、船艦、資安三大產業為核心，藉由國防武器及設備的自製、採購、升級等，帶動國內航太、船艦、資安產業，及周邊機械、材料、電機等相關廠商成長，以軍用需求擴大國內市場規模。	以航太、造艦及資安三大產業為主。	產品或服務可以滿足國防需求之產業，以航太、造艦及資安為主，航太產業是高度系統整合產業，具龐大產業關聯效果，周邊產業如金屬精密加工、材料、電子資訊等，可產生技術升級、產品高值化的帶動效果。
循環經濟 (五加二產業)	經濟部工業局	將循環經濟理念深植於產業發展中，從產品設計與生產導入綠色創新科技，並提高資源生產力，活絡綠色經濟。	從事能源資源整合供應及廢棄物循環利用之行業，包括廢棄物回收再利用產製再生產品、取代製程原料及由原料供應商逆向回收再製成原料等循環利用行為。	
新農業 (五加二產業)	行政院農業委員會	以「創新、就業、分配及永續」為原則，透過建立農業新典範、建構農業安全體系及提升農業行銷能力三大主軸，打造強本革新的新農業。	農林漁牧業及其加工製造業、服務業、機械設備製造業、機械設備租賃業、批發業等。	<p>建立農業新典範 建立兼顧保障農民、農業發展及環境永續新典範。</p> <p>建構農業安全體系 穩定糧食供應、提升農產品品質、確保農產品安全與消費者安心建立一套消費者可信任且與國際接軌的標章制度。</p> <p>提升農業行銷能力 加強行銷推廣，促使農業成為獲利、永續發展產業。</p>
數位國家創新經濟發展方案	行政院 數位國家創新經濟推動小組 (跨各部會合作行動計畫)	行政院自2016年度起推動「數位國家·創新經濟發展方案(簡稱DIGI+ 方案)(2017-2025年)」，除延續之前國家資通訊發展方案，以「數位國家、智慧島嶼」為總政策綱領，並以「發展活躍網路社會、推進高值創新經濟、建構富裕數位國家」為發展願景，透過建構有利數位創新之基礎環境，鞏固數位國家基磐配套措施，打造優質數位國家創新生態，以擴大我國數位經濟規模，達成發展平等活躍的網路社會，推進高值創新經濟並建構富裕數位國家之願景。	為配合各項重點工作之推動，規劃以 7 個主軸行動計畫，完整涵蓋不同構面，包括： 主軸一：數位創新基礎環境 主軸二：數位經濟躍升 主軸三：網路社會數位政府 主軸四：智慧城市鄉區域創新 主軸五：培育跨域數位人才 主軸六：研發先進數位科技 主軸七：營造友善法制環境	<p>網路社會數位政府 一站式智慧服務，如個人健康照護管理、全程智慧觀光、公務經費結報、青創數位服務、藝文資訊與體驗、公司及商業申請服務、外籍白領攬才、全面社會福利連網化、完善全國建築管理與輔導、智慧化公務人員攬才等。</p> <p>培育跨域數位人才 1. 建設中小學智慧學習環境(教育部) 2. 扎根國民教育發掘潛力菁英(教育部) 3. 擴大大學培育跨域數位人才(教育部、經濟部) 4. 支援數位經濟跨域人才職能養成(經濟部、勞動部) 5. 鏈結國際開放創新資源,加速設計開發能力(經濟部)</p> <p>數位製造業 包含電子零組件製造業與資訊通訊數位產品製造業。</p> <p>數位服務業 包含通訊產品銷售與設備維修服務、傳播業、通信業、資服業。</p> <p>電子商務 包含網路零售B2C、農業電商、網路金融、線上旅遊、數位學習。</p>

政策性產業	部會/機關	政策說明	產業範疇	認定方式
台灣AI行動計畫	行政院 科技會報辦公室 (經濟部、科技部、教育部、勞動部)	AI 行動計畫包括「AI 人才衝刺」、「AI 領航推動」、「建構國際 AI 創新樞紐」、「場域與法規開放」、「產業 AI 化」等 5 項重點工作，未來要從鬆綁、開放、投資三大方向推動台灣AI的發展。	手機行動裝置上，如AI晶片導入、3D感測；汽車相關技術上，如無人駕駛車、ADAS功能提升；或是機器人、金融科技 (FinTech)、智慧穿戴和智慧工廠、工廠製程、商業管理、商業流程，或食衣住行育樂等各種層面，半導體、電子零組件、網路通訊、汽車產業、機器人、谷歌翻譯、個人語音助理 (如蘋果的Siri 與亞馬遜的 Alexa)、自動駕駛車、不需操控的無人機、具有感知情緒的機器人、可以人機互動協作的工業機器人、醫療診斷、股票自動交易、遊戲機、機器視覺、指紋識別、人臉識別、視網膜識別、虹膜識別、掌紋識別、專家系統、自動規劃、智慧控制、機器人學、自動化技術、語言和圖像理解、遺傳編程、法學資訊系統、下棋等。	 <p>例如： ● 社會福利一站式服務 ● 內政一站式便民服務 ● 商工登記一站式服務</p> <p>例如： ● 台南沙崙科學城：智慧綠能管理、自駕車 ● 高雄亞洲新灣區：AR/VR體感應用 ● 台中精密園區：智慧產線</p> <p>例如： ● 警政無人機智慧應用 ● 農政無人機智慧應用 ● 災防無人機智慧應用</p> <p>例如： ● 智慧金融 ● 線上醫療照護 ● 智慧商務</p> <p>例如： ● 空氣品質維護智慧應用 ● 智慧水管理 ● 社區安全防護智慧應用</p> <p>AI人才核心技能</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 機器學習/深度學習 ● 電腦視覺 ● 自然語言處理 ● 推論預測 <p>平台架構</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開發工具 (Python...) ● 深度學習框架 (Tensorflow...) ● ... <p>一、AI線上課程： 1. 106年底科技部首批課程上架。 2. 107年教育部鼓勵學校，採用開放式AI數位化課程至少10門。 3. 經濟部及勞動部結合資訊產業，開設線上課程。</p> <p>二、AI課程分級認證： 科技部、經濟部、教育部及勞動部共同研議認證制度；107年6月試辦。</p> <p>三、AI人才培育： 1. 經濟部：現有產業工程師轉進 (transformation)和技能提升。 2. 科技部：創新缺口的補足。 3. 勞動部：基層能力的培養。 4. 教育部：師資和學生在校能力的養成。</p>

政策性產業	部會/機關	政策說明	產業範疇	認定方式
新南向政策	行政院 經貿談判辦公室 (跨各部會合作)	推動重點為「經貿合作」、「人才交流」、「資源共享」與「區域鏈結」等四大面向，並進行橫向串連，與新南向國家創造互利共贏的新合作模式，逐步建立共同意識。	涵蓋經貿、產業、科技、文化、觀光、教育、人才及人民互動 五大旗艦計畫： 1.區域農業發展 協助新南向國家改善農業經營與提升農民收入，並促進我農業資材、設備與技術外銷、在地農業專班培訓計畫。 2.醫衛合作與產業鏈發展 實驗室認證合作，開發新藥與醫材，建構食藥安全網、培訓醫療衛生人員，增加台灣醫衛產業出口，強化境外防疫。 3.產業人才發展 開辦新南向人才儲備專班，規劃國際貿易實務、當地市場語言及文化等課程。 4.新南向論壇與青年交流平臺 建立民間及青年交流平臺。 5.產業創新合作 從「5+2」產業創新計畫出發，落實產業供應鏈夥伴關係。 三大潛力領域計畫： 1. <u>跨境電商</u> -運用跨境電商搭配實體通路拓銷 2. <u>觀光</u> -加速推動免簽，減少簽證障礙 3. <u>公共工程</u> -爭取新南向公共工程標案模式，擬定長期紮根計畫	
國家資通安全發展 方案	行政院國家資通安全會報 資通安全處 (各部會合作)	國家資通安全發展方案(106-109年)為達成「打造安全可靠數位國家」願景，本方案以「建構國家資安聯防體系，提升整護機制國家資安聯防體系，強化資安自主產業發展」為目標，期以各關鍵資訊基礎設施為基礎，建立國家資安聯防體系，國家資安聯防體系，國家資安聯防體系，戮力提升事前整體資安防護能量，以降資安事件發生的頻率與衝擊，並強化事中的緊急應變及事後的復原作業機制，進而強固數位國土的資安防線。	本方案擬四項推動策略，分別從「完備資安基礎環境」、「建構國家資安聯防體系」、「推升資安產業自主能量」及「孕育優質資安菁英人才」等四個面向著手，逐步推動我國資安縱深防禦及聯防體系，打造安全可靠數位國家。 具體措施： 一、完備資安基礎環境 完備我國資安相關法規及標準，強化基礎通訊網路韌性及安全、建立政府資安治理模式。 二、建構國家資安聯防體系 強化關鍵資訊基礎設施防護、建立跨域資安聯防機制、精進網路犯罪防制能量。 三、推升資安產業自主能量 發展新興資安產業、輔導資安產業升級、鏈結產學研能量發展新興資安技術。 四、孕育優質資安人才 增加市場資安人才供給、提升政府資安人力專業職能。	

二、轄區重點產業課程

重點產業類別	訓練職類	列舉課程
金屬製品業	產業發展及經營管理類課程	金屬製品營運價值提升課程模組(24 小時)
		商業模式規劃與實務班
		生產與作業管理課程模組(24 小時)
		製造業技術開發與管理課程模組(24 小時)
	品質管理及研發類課程	金屬製品工程技術提升課程模組(24 小時)
		應用設計思考於產品開發
		創新服務設計與實務班
		產品研發管理人員回流訓練班
		專利法保護實務班
	專利說明書撰寫實務班	
	金屬材料加工製造技術課程	金屬製品專業技術提升課程模組(24 小時)
		扣件技術研發與電腦輔助設計
		乙炔熔接班
	金屬基本工業類課程	電腦數控(CNC)銑床進階程式設計
機電整合實務		
機械繪圖設計類課程	AutoCAD 工業製圖電腦輔助設計班	
	Pro/E 工業產品 3D 製圖設計班	
	SolidWorks 3D 繪圖設計班	
機械控制技術課程	PLC 控制應用實務班	
銷售	行銷企劃與銷售促進課程模組(24 小時)	
顧客關係	顧客關係管理	
食品製造業	經營管理課程	食品製造業管理階層人員課程模組(24 小時)
		食品業主管管理技能訓練班
		商業模式規劃與實務班
		生產與作業管理課程模組(24 小時)
		製造業技術開發與管理課程模組(24 小時)
	食品加工品質保證類課程	食品製造業基層技術人員課程模組(12 小時)
	產品及技術研發類課程	應用設計思考於產品開發
		創新服務設計與實務班
		產品研發管理人員回流訓練班
		專利法保護實務班
專利說明書撰寫實務班		
銷售	行銷企劃與銷售促進課程模組(24 小時)	
顧客關係	顧客關係管理	
觀光休閒業	觀光語言	商務英語會話實務班
		英文秘書-會展人才訓練班
	銷售	行銷企劃與銷售促進課程模組(24 小時)
	顧客關係	顧客關係管理

重點產業類別	訓練職類	列舉課程
觀光休閒業	餐旅服務與管理類課程	觀光休閒綜合人才訓練課程模組(24 小時)
		餐旅業人才訓練課程模組(24 小時)
		觀光業人才訓練課程模組(24 小時)
		會議展覽人才訓練課程(24 小時)
		渡假村經營人才訓練課程(24 小時)
		旅行業經營管理暨專業人才訓練班
		餐旅服務業督導管理技巧班
	產品及服務設計類課程	商業模式規劃與實務班
		應用設計思考於產品開發
		創新服務設計與實務班
	領隊、導遊、導覽、解說員類課程	生態導覽人員訓練班
		古蹟景點人文生態解說班
		導遊領隊訓練班
觀光料理、膳食、餐廚製作類	異國美饌料理班	
	辛香料調配手作班	
	觀光伴手禮製作班	
化學材料與工業用塑膠製品業	產業發展及經營管理類課程	主管精進生產品質
		提昇研發能量及執行力
		化學製品產品分析及定位
		化學製品產品行銷策略
	品質管理及研發類課程	塑膠製品研發設計訓練班
	塑膠製品製造類課程	塑膠的特性與成形加工技術班
		射出成型加工訓練班
	塑膠製品設計類課程	射出機設計與不良品關連性及節能省電法班
		Moldflow 模流分析班
	化學材料類課程	奈米載體材料、粒粒體工程、薄膜工程
化學製品類課程	化學製品調製實務應用	
新農業		
自動化生產產業		智慧機器人設計應用班
綠能科技產業		
國防航太(船艦)產業		
資通訊及知識服務產業		
循環經濟產業	綠色能源類課程	零浪費的循環經濟發展趨勢及在產業之應用方法訓練班

肆

附件

附件、年度日曆表

中華民國114年（西元2025年）政府行政機關辦公日曆表

一 月							二 月							三 月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
			1 初二	2 初三	3 初四	4 初五							1 初四							1 初二	
5 小寒	6 初七	7 初八	8 初九	9 初十	10 十一	11 十二	2 初五	3 立春	4 初七	5 初八	6 初九	7 初十	8 十一	2 初三	3 初四	4 初五	5 驚蟄	6 初七	7 初八	8 初九	
12 十三	13 十四	14 十五	15 十六	16 十七	17 十八	18 十九	9 十二	10 十三	11 十四	12 十五	13 十六	14 十七	15 十八	9 初十	10 十一	11 十二	12 十三	13 十四	14 十五	15 十六	
19 二十	20 大寒	21 廿二	22 廿三	23 廿四	24 廿五	25 廿六	16 十九	17 二十	18 雨水	19 廿二	20 廿三	21 廿四	22 廿五	16 十七	17 十八	18 十九	19 二十	20 春分	21 廿二	22 廿三	
26 廿七	27 廿八	28 廿九	29 正月大	30 初二	31 初三		23 廿六	24 廿七	25 廿八	26 廿九	27 三十	28 二月小		23 廿四	24 廿五	25 廿六	26 廿七	27 廿八	28 廿九	29 三月大	
														30 初二	31 初三						
四 月							五 月							六 月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
		1 初四	2 初五	3 初六	4 清明 兒童節	5 初八					1 初四	2 初五	3 初六	1 初六	2 初七	3 初八	4 初九	5 芒種	6 十一	7 十二	
6 初九	7 初十	8 十一	9 十二	10 十三	11 十四	12 十五	4 初七	5 立夏	6 初九	7 初十	8 十一	9 十二	10 十三	8 十三	9 十四	10 十五	11 十六	12 十七	13 十八	14 十九	
13 十六	14 十七	15 十八	16 十九	17 二十	18 廿一	19 廿二	11 十四	12 十五	13 十六	14 十七	15 十八	16 十九	17 二十	15 二十	16 廿一	17 廿二	18 廿三	19 廿四	20 廿五	21 夏至	
20 廿六	21 廿七	22 廿八	23 廿九	24 三十	25 初一	26 初二	18 廿一	19 廿二	20 廿三	21 小滿	22 廿五	23 廿六	24 廿七	22 廿七	23 廿八	24 廿九	25 六月大	26 初二	27 初三	28 初四	
27 三十	28 四月小	29 初二	30 初三				25 廿八	26 廿九	27 五月小	28 初二	29 初三	30 初四	31 端午節	29 初五	30 初六						
七 月							八 月							九 月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
		1 初七	2 初八	3 初九	4 初十	5 十一						1 初八	2 初九		1 初十	2 十一	3 十二	4 十三	5 十四	6 十五	
6 十二	7 小暑	8 十四	9 十五	10 十六	11 十七	12 十八	3 初十	4 十一	5 十二	6 十三	7 立秋	8 十五	9 十六	7 白露	8 十七	9 十八	10 十九	11 二十	12 廿一	13 廿二	
13 十九	14 二十	15 廿一	16 廿二	17 廿三	18 廿四	19 廿五	10 十七	11 十八	12 十九	13 二十	14 廿一	15 廿二	16 廿三	14 廿三	15 廿四	16 廿五	17 廿六	18 廿七	19 廿八	20 廿九	
20 廿六	21 廿七	22 大暑	23 廿九	24 三十	25 閏六月	26 初二	17 廿四	18 廿五	19 廿六	20 廿七	21 廿八	22 廿九	23 處暑	21 三十	22 八月小	23 秋分	24 初三	25 初四	26 初五	27 初六	
27 初三	28 初四	29 初五	30 初六	31 初七			24 初二	25 初三	26 初四	27 初五	28 初六	29 初七	30 初八	28 初七	29 初八	30 初九					
							31 初九														
十 月							十一 月							十二 月							
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
			1 初十	2 十一	3 十二	4 十三							1 十二		1 十二	2 十三	3 十四	4 十五	5 十六	6 十七	
5 十四	6 中秋節	7 十六	8 寒露	9 十八	10 十九	11 二十	2 十三	3 十四	4 十五	5 十六	6 十七	7 立冬	8 十九	7 大雪	8 十九	9 二十	10 廿一	11 廿二	12 廿三	13 廿四	
12 廿一	13 廿二	14 廿三	15 廿四	16 廿五	17 廿六	18 廿七	9 二十	10 廿一	11 廿二	12 廿三	13 廿四	14 廿五	15 廿六	14 廿五	15 廿六	16 廿七	17 廿八	18 廿九	19 三十	20 十一月大	
19 廿八	20 廿九	21 九月大	22 初二	23 霜降	24 初四	25 初五	16 廿七	17 廿八	18 廿九	19 三十	20 十月大	21 初二	22 小雪	21 冬至	22 初三	23 初四	24 初五	25 初六	26 初七	27 初八	
26 初六	27 初七	28 初八	29 初九	30 初十	31 十一		23 初四	24 初五	25 初六	26 初七	27 初八	28 初九	29 初十	28 初九	29 初十	30 十一	31 十二				



上班日



放假日