

目錄

壹、OJT 系統帳號申請.....	2
一、在職訓練 OJT 系統帳號申請檢附相關文件及注意事項.....	4
二、在職訓練資訊管理系統帳號申請賦予公文範例.....	5
三、在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表.....	6
四、在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單.....	7
五、資訊安全保密切結書.....	8
六、TTQS 證書、設立證明文件【影本】.....	9
七、組織章程、法人登記證書【影本】.....	10
貳、研提應檢附文件.....	11
一、公文-參考範本.....	12
二、送件檢核表.....	13
1、TTQS 有效證書【影本】.....	14
1-1、勞動部勞動力發展署核可通知公函【影本】.....	15
1-2、TTQS 評核服務申請表.....	16
1-3、TTQS 輔導服務申請表.....	17
2、設立證明文件【影本】.....	18
2-1、職業訓練機構設立證明文件影本.....	18
2-2、公協會團體設立證明文件影本.....	19
3、組織章程【影本】.....	20
4、法人登記證書【影本】.....	21
5、辦理本計畫訓練課程之專職人員名冊.....	22
6、訓練單位基本資料表.....	23
7、訓練計畫總表.....	24
8、訓練班別計畫表.....	25
9、訓練計畫師資 / 助教名冊.....	28
10、師資 / 助教基本資料表.....	29
11、各授課師資學 / 經歷證書【影本】.....	30
12、訓練計畫場地資料表.....	33
13、教學環境資料表.....	34
14、消防安全設備檢修申報受理單【影本】.....	35
15、建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書【影本】.....	37
16、場地同意租借證明【影本】.....	38
17、目的事業主管機關核備開課之文件【影本】.....	39
18、報請教育部核准校外場地教學函【影本】.....	40
參、政策性產業說明彙整表及轄區重點產業訓練課程.....	42
一、政策性產業說明彙整表.....	43
二、轄區重點產業課程.....	45
肆、附件.....	47
附件、年度日曆表.....	48

壹

在職訓練資訊管理系統(OJT 系統)帳號申請

《產業人才投資計畫》

	檢附之文件	說明
新 單 位	在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表	請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟) 網址： https://forms.gle/z7fKibMDK4n6odMS8
	在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單	請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟) 網址： https://forms.gle/8Ft7mMYqd8Wfc8Tg6 (同一訓練單位最多 6 人申請帳號)
	TTQS 有效證書【影本】	於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統最近一次訓練機構版評核結果為通過(含)以上有效期限證書之團體
	設立證明文件【影本】	於受理申請截止日前，依法設立二年以上之職業訓練機構、工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構或財團法人、公益社團法人之 設立證明文件 (1)屬職業訓練機構者，應檢附職業訓練機構設立證書 (2)屬工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構者，應檢附立案證書 (3)財團法人、公益社團法人，應檢附 最新法人登記證書 (4)大專校院校本部及分校得免檢附
	組織章程【影本】	組織章程或執行任務具有辦理訓練相關項目 (職業訓練機構、大專校院校本部及分校得免附)
	法人登記證書【影本】	財團法人、公益社團法人均需檢附法院核准之法人登記證書，且設立登記日期需二年以上
	資訊安全保密切結書	在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表之聯絡人、個人資料檔案保管人員、申請人均需提供保密切結書，一人 1 張。
舊 單 位	在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表	若在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需重新填寫。 網址： https://forms.gle/z7fKibMDK4n6odMS8
	在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單	請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟) 網址： https://forms.gle/8Ft7mMYqd8Wfc8Tg6 (同一訓練單位最多 6 人申請帳號)
	TTQS 有效證書【影本】	於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統最近一次訓練機構版評核結果為通過(含)以上有效期限證書之團體
	資訊安全保密切結書	若在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需檢附。(聯絡人及個資保管人，一人 1 張)。
資料為【影本】，需加蓋「承辦人職章」及「與正本相符章」		
請郵寄至：80146 高雄市前金區中山二路 505 號 5 樓 高分署產投方案專案辦公室 收		

一、在職訓練 OJT 系統帳號申請檢附相關文件及注意事項

申請項目	適用情形	填報文件	必備文件
申請	【新單位】 訓練機構申請 新帳號申請	1. OJT 系統建立訓練機構名稱申請單(一單位 1 張) 2. 在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(一人 1 張) 3. 前述兩張表單之聯絡人、個人資料檔案保管人員、申請人均需提供保密切結書，一人 1 張。	1. 立案證書 2. 法人登記證書 3. 組織章程 4. TTQS 評核證書
	【舊單位】 舊帳號賦予 新帳號申請	在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單(含保密切結書，每一帳號寫 1 張)	1. TTQS 評核證書 2. 若 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需重新填寫訓練機構名稱申請表，並檢附保密切結書(聯絡人及個資保管人，一人 1 張)。
註銷	舊單位 舊帳號註銷	在職訓練 OJT 系統使用者帳號申請/賦予/註銷單	-

※申請：未有 OJT 系統帳號者。

※賦予：已有 OJT 系統帳號者給予申請開通新年度之權限。

※註銷：註銷產投方案帳號權限。

※同一訓練單位申請 OJT 系統帳號，於單一分署以申請 6 組帳號為上限，一人填寫 1 份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。

※申請者需先自行申請自然人憑證。

※系統使用者應恪遵「電腦處理個人資料保護法」規定，對於學員及訓練機構資料庫之應用，不得逾越訓練管理等特定目的之必要範圍。前述涉及個人保密資料若有非法輸出，甚至被不法使用，致當事人權益遭受侵害時，系統使用者依法應負損害賠償責任。

※系統使用者對於其使用帳號及密碼須負有保密責任，嚴禁洩漏或交付他人共用。使用完畢或臨時離開位置時，亦應即登出系統，以免遭他人冒用。

※因業務需要所取得之學員及訓練機構資料，系統使用者應負保密之責並僅限業務使用。使用完畢應即銷毀，以嚴防資料外洩。

二、在職訓練資訊管理系統帳號申請賦予公文範例

檔號：
保存年限：

○○○○○○ 函

地址：
承辦人：
電話：
電子郵件：

801高雄市前金區中山二路505號5樓
受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日
發文字號：○字第○○○號
速別：普通
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

主旨：檢送本○○（校、中心、會）申請○○○年「產業人才投資方案」在職訓練資訊管理系統帳號**開通**相關文件乙份，請查照。

說明：俾利○○○年「產業人才投資方案」訓練課程業務執行，請協助**開通**在職訓練資訊管理系統使用帳號，以利後續作業進行。

正本：高分署產投方案專案辦公室
副本：

理事長 賈蒨妮

三、在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署
在職訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表

申請日期： 年 月 日

專案計畫名稱*	<input type="checkbox"/> 產業人才投資計畫 <input type="checkbox"/> 提升勞工自主學習計畫 <input type="checkbox"/> 充電起飛計畫			
機構名稱全銜*				
統一編號*	立案證號*		機構別代碼*	
上年度是否辦理本計畫*	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	通過訓練品質 評核版本*	訓練機構版： <input type="checkbox"/> 金牌 <input type="checkbox"/> 銀牌 <input type="checkbox"/> 銅牌 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 外訓版合格	
地址*				
計畫主持人			主持人電話	
負責人姓名*			聯絡人姓名*	
聯絡人電話*	TEL：()			聯絡人行動電話
傳真	FAX：()			
聯絡人 E-MAIL				
個人資料檔案保管人員*			個人資料檔案保管人員電話*	
個人資料檔案保管人員電子郵件*			保險證號*	
專長訓練職類*				
機構簡介*				
訓練容量	消防安檢狀況		會員人數	
勞保加保人數－會員人數			勞保加保人數－員工人數	
立案地址/會址				
單位大小章*				
申請人(簽章)	申請單位主管(簽章)	分署承辦人	分署科室主管	決行
				

填表說明：

- 1、欄位註記「*」為必填欄位。若貴單位於同一分署有承辦多個分署業務已有機構之帳號，仍請填寫此表。
- 2、機構別代碼說明：A 公立職業訓練機構(含國立學校機構)、B 財團法人機構附設職業訓練中心(含私立學校機構)、C 社團法人機構附設職業訓練中心、D 事業機構附設職業訓練中心、E 營利事業機構、F 大專校院訓練機構、G 高中職學校訓練機構、H 國中中小學校訓練機構、I 研(開)發機構、J 補教事業機構、K 勞工團體、L 工業團體、M 商業團體、N 公益、社福團體、O 地方自治團體、P 原住民團體、Q 其他訓練機構
- 3、地址及負責人姓名：此為 OJT 系統套印契約書之地址及負責人姓名。



如為跨區辦理之新單位，若已在其他分署申請機構帳號，仍需填寫本表申請本轄區 OJT 系統權限。

★請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟)。

網址：<https://forms.gle/MJ8His2wACC4qdnP8>

四、在職訓練 OJT 系統使用者帳號表單

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

在職訓練 OJT 系統使用者帳號 申請 註銷 賦予 單

申請日期： 年 月 日

申請專案別年度*	年度		
專案計畫名稱*	<input type="checkbox"/> 產業人才投資計畫	<input type="checkbox"/> 提升勞工自主學習計畫	<input type="checkbox"/> 充電起飛計畫
機構名稱全銜*			
申請人姓名*		身分證字號*	
申請人 Email*			
聯絡電話*		使用者帳號*	
設定原則： 帳號：至少 5 碼，第 1 碼應為英文，勿設定身分證字號、空白或特殊符號。 請確認上述資料填寫正確，以利系統寄送亂數產生之預設密碼。使用者得於登入後自行變更密碼。 密碼：12~14 碼，須包含英文大、小寫及數字之組合。 ※本系統為自然人憑證登入，所填身分證字號務必與自然人憑證相符，另本系統預留帳號密碼，係為特殊情況時得啟用帳號密碼登入。			
申請人(簽章)*	申請單位主管(簽章)*	單位印信*	
			
以下欄位由分署填寫			
分署承辦人	科室主管	決行	
系統帳號設定人員		帳號啟用/註銷/賦予日期	

※ 欄位註記「*」為訓練單位必填欄位。

- ※ 申請：未有 OJT 系統帳號者。
- ※ 賦予：已有 OJT 系統帳號者給予申請開通新年度之權限。
- ※ 註銷：註銷產投方案帳號權限。
- ※ 同一訓練單位申請 OJT 系統帳號，於單一分署以申請 6 組帳號為上限，一人填寫 1 份使用者帳號申請單，連同公文送交分署系統管理人員辦理權限設定事宜。日後若遇人員異動或業務調整時，應填寫註銷單，連同公文通報系統管理人員停用帳號。
- ※ 申請者需先自行申請自然人憑證。



同一申請人不可同時於兩個不同單位開設帳號。

★請上專網填寫並將資料輸出用印(請使用 Google 瀏覽器開啟)。

網址：<https://forms.gle/f5HTmqHWcZygumbS7>

五、資訊安全保密切結書

資訊安全保密切結書

立切結書人_____ (以下簡稱乙方) 參與勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 (以下簡稱甲方) 辦理「產業人才投資方案」(計畫名稱)，工作期間因業務需要接觸之公務(機密)資料，乙方願意依下列規定辦理：

- 一、乙方於專案進行期間因進行蒐集、處理、利用或依計畫所產生或所接觸之公務(機密)資料，非經甲方同意或授權，不得以任何形式洩漏或將上開資料再使用或交付第三者。對所獲得或知悉之上述公務(機密)資料，乙方須負保密責任。
- 二、公務(機密)資料保密期限，不受專案工作完成(結案)及乙方不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知公務(機密)資料，未經甲方同意或授權，不得洩漏或轉讓於第三者。
- 三、乙方雖不具公務員身份，但根據貪污治罪條例第 2 條及電腦處理個人資料保護法第 5 條之規定，乙方行為該當法條之構成要件，仍視為公務人員而加重處罰。
- 四、乙方違反本資訊安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部責任，包括因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償。於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方應合作提供，絕無異議。

此致

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

立切結書人

姓 名： (請簽名或蓋章，勿僅電腦繕打)

身份證字號：

戶籍地址：

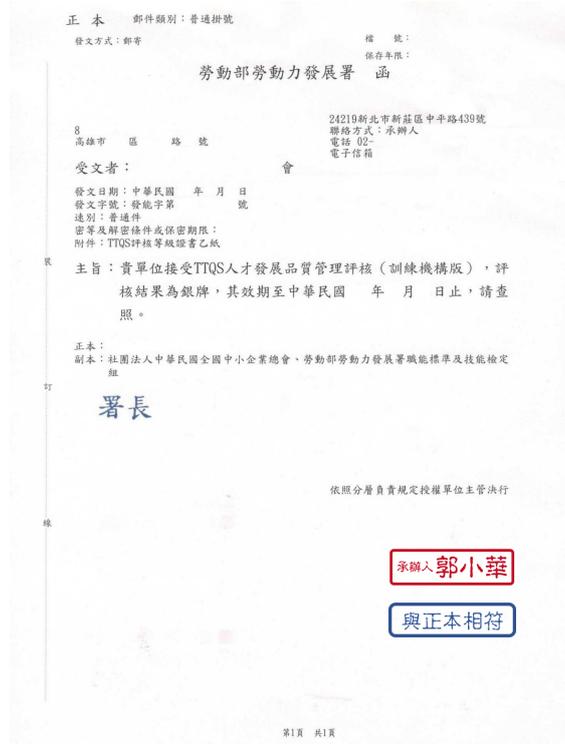
中華民國 年 月 日



若在职訓練 OJT 系統建立訓練機構名稱申請表內容異動(如個資保管人員異動、聯絡人資訊等)，需檢附資訊安全保密切結書(聯絡人及個資保管人，一人 1 張)。

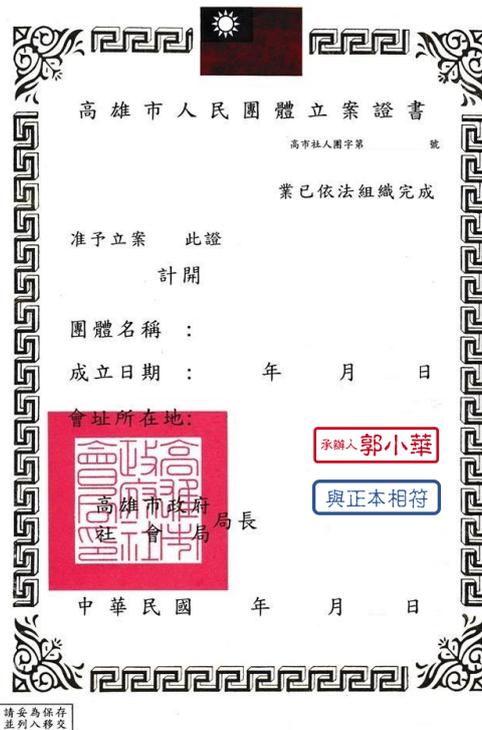
六、TTQS 證書、設立證明文件【影本】

TTQS 證書



職業訓練機構設立證明

公協會團體設立證明



七、組織章程、法人登記證書【影本】

組織章程

協會章程 修訂

- 第一章 總則
- 第一條 本會名稱為「社團法人」 協會（以下簡稱本會）
- 第二條 本會為依法設立，非以營利為目的之社會團體，宗旨如下：
本會以規劃培訓訓練勞動人力，致力專業技能訓練，辦理勞工安全衛生、勞動基
礎、公共衛生及其相關服務，增進產業標準升級，促進社會經濟發展為宗旨。
- 第三條 本會以全國行政區域為組織區域。
- 第四條 本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設立分支機構。
前項分支機構組織則由理事會擬定，報請主管機關核准後行之。
會址及分支機構之地址於設置及變更時應報請主管機關核備。
- 第五條 本會之任務如下：
一、附設職業訓練機構、辦理專業技能訓練事項。
~~為服務會員附設職業訓練機構，並推廣辦理專業技能訓練事項。~~
- 二、辦理國內外有關機關、團體委託之：
(一) 勞工安全衛生規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(二) 勞動基準規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(三) 勞務需求規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(四) 人力資源規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(五) 消防安全規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(六) 公共衛生規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(七) 環境保護規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
(八) 品質管制規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
三、勞動品質與災害防止之技術提升及研究事項。
四、接受政府機關委託之危險性機械或設備代件檢查業務。
五、協助宣導法令及接受會員、有關機關或政府機關之委託服務事項。
六、有關國內外機關、學校、團體之學術、技能交流與建教合作等事項。
七、相關教材、教具之編撰、製作及供應服務事項。
八、勞工安全衛生諮詢服務事項。
九、其他災害防止事項。
- 第六條 本會之主管機關為內政部，主要目的事業主管機關為行政院衛生署、行政院勞工
委員會。本會之目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

承辦人 郭小華

與正本相符

法人登記證書

法人登記證書		登記簿第	證社	字第	號
法人名稱類別	屏東市	號			
主事務所及 分事務所	屏東市	號			
理事姓名住所	理事長 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事				
目的					
設立許可機關日期	縣政府民國 年 月 日屏府 字 號				
存立時期	永久				
財產總額	新台幣 元整				
代表法人之理事					
出資方法	入會及會費				
設立登記日期	中華民國 年 月 日				
變更登記日期	中華民國 年 月 日				
臺灣屏東地方法院登記處					
主任					
中華民國	年	月	日		

貳

研提應檢附文件

一、公文-參考範本

檔號：

保存年限：

○○○○○○ 函

地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子郵件：

801 高雄市前金區中山二路 505 號 5 樓

受文者：高分署產投方案專案辦公室

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○字第○○○號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本○申辦○○○年度○半年「產業人才投資計畫」共○班次訓練計畫乙份，請查照。

說明：依據勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」相關規定辦理。

正本：高分署產投方案專案辦公室

副本：

理事長 賈蒨妮

二、送件檢核表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（產業人才投資計畫）
 年度 半年 送件檢核表

訓練單位名稱：

順序	送件單位檢核	分署檢核	文 件	備 註
1			持有本署TTQS訓練機構版評核等級有效期限證書之影本。如有有效期限於所提訓練計畫開訓日前屆滿者，應檢附已申請TTQS評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核之證明文件。	勞動力發展署核可通知公函或由評核單位出具之函件（需有評核單位之章戳）
2			設立證明文件影本	1. 屬職業訓練機構者檢附職業訓練機構設立證書影本。 2. 屬工業團體、商業團體、農民團體、漁民團體、研究機構者檢附立案證書影本。 3. 財團法人、公益社團法人檢附法人登記證書。 4. 大專校院校本部及分校得免檢附。
3			組織章程影本	1. 須具有辦理訓練相關之目的或執行任務（請以螢光筆標明）。 2. 職業訓練機構、大專校院校本部及分校得免附。
4			法人登記證書	
5			辦理本計畫訓練課程之專職人員名冊（附表七）	請直接由OJT列印
6			訓練單位基本資料表（附表一）	請直接由OJT列印
7			訓練計畫總表（附表三）	請直接由OJT列印
8			訓練班別計畫表（附表二）	請直接由OJT列印
9			訓練計畫師資／助教名冊（附表五）	請直接由OJT列印
10			師資／助教基本資料表（附表六）	請直接由OJT列印
11			各授課師資學／經歷證書影本	
12			訓練計畫場地資料表（附表四）	請直接由OJT列印
13			教學環境資料表（附表四之一）	請直接由OJT列印
14			訓練期間內有效之「消防安全設備檢修申報受理單」影本	
15			訓練期間內有效之「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」影本	
16			租借學校場地或政府機關（構）場地者，須檢附校方或機關（構）同意租借證明文件。	
17			目的事業主管機關核備開課之文件	訓練單位所規劃辦理課程班次，如各目的事業主管機關已訂有訓練課程、時數、參訓人員資格認定及程序等相關規定，應依其規定辦理。
18			報請教育部核准校外場地教學函	

●以上資料請依序排列成冊。

●訓練單位須依規定格式檢附相關文件，不符者得要求訓練單位改正，未改正者不予審查。

承辦人員：

承辦人 郭小華

分署檢核欄	
檢送資料是否完整	<input type="checkbox"/> 是，符合申請資格； <input type="checkbox"/> 否，不符申請資格 （原因：_____）； <input type="checkbox"/> 否，限期（ 年 月 日 時前）補正上列本分署未勾選項目
本分署承辦人員：	



訓練機構管理 >> 表單列印 >> 送件檢核表

1、TTQS 有效證書【影本】



勞動部勞動力發展署

人才發展品質管理系統評核等級證書 Certificate of Talent Quality-management System (TTQS)

單位名稱
Name of Institution

立案地址
Address

評核等級
Certified Level

訓練機構版 銀牌
Training Organization Version, Silver



署長

承辦人 郭小華

Director General

與正本相符

效期至中華民國 111 年 6 月 1 日止 Date of Expiry : June 1, 2022

中華民國 年 月 日

效期至中華民國 111 年 6 月 1 日止 Date of Expiry : June 1, 2022



- 1、於本計畫公告受理申請截止日(含)前一百二十日期間持有本署人才發展品質管理系統(TTQS)最近一次訓練機構版評核結果為通過(含)以上有效期限證書。
- 2、TTQS 評核證書，有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。

1-1、勞動部勞動力發展署核可通知公函【影本】

正本 郵件類別：普通掛號

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

勞動部勞動力發展署 函

8
高雄市 區 路 號

24219新北市新莊區中平路439號
聯絡方式：承辦人
電話 02-
電子信箱

受文者： 會

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：發能字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：TTQS評核等級證書乙紙

主旨：貴單位接受TTQS人才發展品質管理評核（訓練機構版），評核結果為銀牌，其效期至中華民國 年 月 日止，請查照。

正本：

副本：社團法人中華民國全國中小企業總會、勞動部勞動力發展署職能標準及技能檢定組

署長

依照分層負責規定授權單位主管決行

承辦人 郭小華

與正本相符

第1頁 共1頁



受理期間尚未收到等級證書者，可使用發展署核可通知公函替代。

1-2、TTQS 評核服務申請表

T T Q S 評 核 服 務 申 請 表					
案 號：		區別：		申請日期：	
申請類別：					
姓 名：		電話：		傳真：	
電子郵件：					
部門／職稱：					
公司網址：					
公司名稱或單位名稱：					
統一編號：		成立日期：		負責人：	
資本額：					
產業別：					
行業別：					
公司地址：					
諮詢地址：					
主要產品/服務項目：					
員工人數：		員工平均年資：		員工平均年齡：	
 預計評核年月：					
內部訓練經費：					
外部訓練營業額：					
此輔導暨評核訊息來源：					
申請目的：					
是否曾參與過勞動力發展署其他計畫：					
是否願意提供評核結果予貴單位之輔導顧問參考：					






TTQS 評核證書，如有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。

1-3、TTQS 輔導服務申請表

T T Q S 輔 導 服 務 申 請 表

案 號：	區別：	申請日期：
申請類別：		
姓 名：	電話：	傳真：
電子郵件：		
部門／職稱：		
公司網址：		
公司名稱或單位名稱：		
統一編號：	成立日期：	負責人：
資 本 額：		
產 業 別：		
行 業 別：		
公 司 地 址：		
諮 詢 地 址：		
主要產品/服務項目：		
員 工 人 數：	員工平均年資：	員工平均年齡：
 預計評核年月：		
內部訓練經費：		
外部訓練營業額：		
此輔導暨評核訊息來源：		
申請目的：		
是否曾參與過勞動力發展署其他計畫：		
是否欲成為標竿企業：		
希望首次諮詢時間：1. 2. 3.		
所需輔導產業類別：		

請勾選或陳述貴單位在訓練體系上所面臨的問題：



TTQS 評核證書，如有效期限於所提訓練計畫開訓日前效期屆滿者，應於申請訓練計畫時，檢附已申請 TTQS 評核，且須於有效期屆滿前二個月接受評核或申請效期展延之證明文件。

2、設立證明文件【影本】

2-1、職業訓練機構設立證明文件影本

		承辦人 郭小華	與正本相符
職業訓練機構設立證書 勞動發許字第 號		<i>Vocational Training Institution Establishment Certificate</i>	
名稱	高雄職業訓練中心 附設	Name of Institution	Kaohsiung Vocational Training Center
所在地	高雄市 區 路 號 樓	Address	the of of F., No. Jingwu Rd., Fengshan Dist., Kaohsiung City Taiwan (R.O.C.)
訓練實施方式	進修訓練	Implementation Method of Training	Up-grade Training
負責人		Person-in-Charge	
許可文件/ 日期文號	中華民國 年 月 日 勞職訓字第 號函核發。 中華民國 年 月 日 勞動發訓字第 號函換發。	Permit No./Date	No. s letter authorized on st, No. s letter renewed on th,
(訓練職類及容量詳如證書背面所載)			
勞動部 部長		Minister, Ministry of Labor	
		Issued date: May.25th,2016	
中華民國 05 年 5 月 25 日			

訓練職類與容量

以下人員之職業安全衛生教育訓練職類：

- 1.職業安全衛生業務主管。
 - 2.營造業職業安全衛生業務主管。
 - 3.職業安全衛生管理人員。
 - 4.施工安全評估人員。
 - 5.製程安全評估人員。
 - 6.高壓氣體作業主管。
 - 7.營造作業主管。
 - 8.有害作業（有機溶劑作業、鉛作業、四烷基鉛作業、缺氧作業、特定化學作業、粉塵作業）主管。
 - 9.吊升荷重在3公噸以上固定式起重機或吊升荷重在1公噸以上斯達卡式起重機操作人員。
 - 10.吊升荷重在3公噸以上移動式起重機操作人員。
 - 11.鍋爐操作人員。
 - 12.第一種壓力容器操作人員。
 - 13.高壓氣體特定設備操作人員。
 - 14.高壓氣體容器操作人員。
 - 15.小型鍋爐操作人員。
 - 16.荷重在1公噸以上堆高機操作人員。
 - 17.吊升荷重在0.5公噸以上未滿3公噸固定式起重機操作人員或吊升荷重未滿1公噸斯達卡式起重機操作人員。
 - 18.吊升荷重在0.5公噸以上未滿3公噸移動式起重機操作人員。
 - 19.使用起重機具從事吊掛作業人員。
 - 20.以乙炔熔接裝置或氣體集合熔接裝置從事金屬熔接、切斷或加熱作業人員。
 - 21.急救人員。
 - 22.一般安全衛生教育訓練。
- 訓練容量：第 教室 47人、第 教室 56人。

Training Trades and Capacities

Trades of occupational safety and health education and training for following personnel:

- 1.Managers of occupational safety and health affairs.
 - 2.Managers of occupational safety and health affairs in charge of construction.
 - 3.Occupational safety and health personnel.
 - 4.Construction safety assessment Personnel.
 - 5.Process safety assessment personnel.
 - 6.High-pressure gas operations chief.
 - 7.Construction operations chief.
 - 8.Hazardous operations(Organic solvent operations, Lead operations, Tetra-alkyl lead operations, Anoxia operations, Specified chemical substances operations, Dust operations)chief.
 - 9.Operators of cranes having lifting load of 3 tons or more, or stacker type cranes having lifting load 1 ton or more.
 - 10.Operators of mobile crane having lifting load capacity of 3 tons or more.
 - 11.Boiler operators.
 - 12.Class-1 pressure vessel operators.
 - 13.High-pressure gas specific equipment operators.
 - 14.High-pressure gas container operators.
 - 15.Operators of small boilers.
 - 16.Operators of forklifts having load of 1ton or more.
 - 17.Operators of cranes having lifting load of 3 tons or more, or stacker type cranes having lifting load 1 ton or more.
 - 18.Operators of mobile crane having lifting load capacity of 3 tons or more.
 - 19.Sling operators using lifting equipment.
 - 20.Operators using acetylene welding equipment or gas assembly toweld, cut or heat metals.
 - 21.First aid personnel.
 - 22.Safety and health education and training of general safety and health.
- Capacities: Classroom1: 47 persons, Classroom2: 56 persons.



- 1、職業訓練機構所申請之訓練計畫課程，應與其登記訓練職類相符。
- 2、上課地點應以登載之樓層或教室為限。
- 3、訓練人數不得超過所登記之訓練容量。

2-2、公協會團體設立證明文件影本



高雄市人民團體立案證書

高市社人團字第 _____ 號

業已依法組織完成

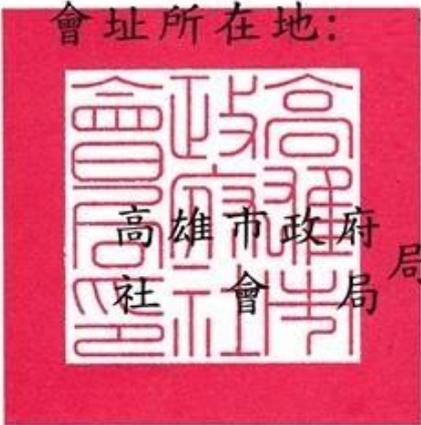
准予立案 此證

計開

團體名稱：

成立日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

會址所在地：



局長

承辦人 **郭小華**

與正本相符

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

請妥為保存
並列入移交



設立登記日期，必須於受理申請截止日前，依法設立二年以上。

3、組織章程【影本】

協會章程

修訂

第一章 總則

- 第一條 本會名稱為「社團法人」協會（以下簡稱本會）
- 第二條 本會為依法設立，非以營利為目的之社會團體，宗旨如下：
本會以規劃培養訓練勞動人力，致力專業技能訓練，辦理勞工安全衛生、勞動基準、公共衛生及其相關服務，增進產業標準升級，促進社會經濟發展為宗旨。
- 第三條 本會以全國行政區域為組織區域。
- 第四條 本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設立分支機構。
前項分支機構組織簡則由理事會擬定，報請主管機關核准後行之。
會址及分支機構之地址於設置及變更時應報請主管機關核備。
- 第五條 本會之任務如下：

- 一、附設職業訓練機構、辦理專業技能訓練事項。
為服務會員附設職業訓練機構，並推展辦理專業技能訓練事項。
- 二、辦理國內外有關機關、團體委託之：
 - (一) 勞工安全衛生規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (二) 勞動基準規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (三) 勞務需求規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (四) 人力資源規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (五) 消防安全規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (六) 公共衛生規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (七) 環境保護規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
 - (八) 品質管制規劃、處置、訓練、活動及其相關事項。
- 三、勞動品質與災害防止之技術提升及研究事項。
- 四、接受政府機關委託之危險性機械或設備代行檢查業務。
- 五、協助宣導政令及接受會員、有關機關或政府機關之委託服務事項。
- 六、有關國內外機關、學校、團體之學術、技能交流與建教合作等事項。
- 七、相關教材、教具之編撰、製作及供應服務事項。
- 八、勞工安全衛生諮詢服務事項。
- 九、其他災害防止事項。

- 第六條 本會之主管機關為內政部，主要目的事業主管機關為行政院衛生署、行政院勞工委員會。本會之目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

承辦人 郭小華

與正本相符



- 1、請將組織章程中執行任務具有辦理訓練相關項目，以螢光筆標記起來。
- 2、非全國性組織之訓練單位，其立案服務區域需為高屏澎東分署服務轄區內。
- 3、訓練單位所開設之訓練課程須與組織章程內容相關。

4、法人登記證書【影本】



法人登記證書		登記簿第	證社 冊第	字第 頁第	號 號
法人名稱類別					
主事務所及分事務所	屏東市 號				
理監事姓名住所	理事長 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事 理事 常務監事 監事 監事				
目的					
設立許可機關日期	縣政府民國 年 月 日屏府 字 號				
存立時期	永久				
財產總額	新台幣 元整				
代表法人之理事					
出資方法	入會及會費。				
設立登記日期	中華民國 年 月 日				
變更登記日期	中華民國 年 月 日				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 承辦人 郭小華 </div> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> 與正本相符 </div>					
					
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> ! 設立登記日期 中華民國 年 月 日 </div>					
中華民國 年 月 日					

- 1、公益社團法人、財團法人必須檢附。
- 2、設立登記日期，必須於受理申請截止日前，依法設立二年以上。

5、辦理本計畫訓練課程之專職人員名冊

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署
 產業人才投資方案（產業人才投資計畫）
 年度 訓練計畫專職/工作人員名冊

訓練單位名稱：

職稱	姓名	聯絡電話	職章
單位負責人	賈蒨妮	07-1234567	
單位主管	王大喬	07-1234567	
會計主管	劉中華	07-1234567	
會計承辦人員	林小晨	07-1234567	
承辦人員	郭小華	07-1234567	

※請填具負責辦理本計畫專責人員資料，並加蓋職章。



職章：

方章：

修正章：

- 1、人員名冊需蓋職章或方章。
- 2、相關文件需核章者，請列入名冊中。

6、訓練單位基本資料表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案(產業人才投資計畫)
年度 半年 訓練單位基本資料表

列印日期: / /

頁數: /

訓練單位名稱				統一編號	
計畫名稱					
單位負責人		電話		聯絡人 電子郵件	
聯絡人		聯絡人電話		聯絡人傳真	
個人資料檔案 保管人員		個人資料檔案 保管人員 電話		個人資料檔案 保管人員 電子郵件	
會員人數	勞工保險加保人數				
		會員		員工	
無障礙訓練 環境說明 (註)	1. 是否提供無障礙空間	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	註 無障礙訓練環境說明 若勾選『是』者，須 檢附相關佐證資料。	
	2. 是否提供適當教材	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否		
	3. 是否提供教學輔具	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否		
	4. 是否提供人力協助	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否		

- 註： 1. 無障礙訓練環境說明，勾選是者，請附相關佐證資料。
 2. 個人資料檔案保管人員係指個人資料保護法施行細則第二十五條所稱具有管理及維護個人資料檔案之能力，且足以擔任機關之個人資料檔案安全維護經常性工作之人員。
 3. 本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。

單位負責人用印：

 單位負責人 賈萐妮

訓練單位用印



OJT
列印

訓練機構管理 >> 表單列印 >> 訓練單位基本資料表

7、訓練計畫總表

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 產業人才投資方案(產業人才投資計畫) 年度 半年 訓練計畫總表

訓練單位名稱：

列印日期： / /

頁數： /

序號	班別編號	訓練職類	班別名稱	提案意願順序	上課起迄日期	訓練時數	是否為學分班	訓練人數	固定費用總額	固定費用單一人時成本	材料費總額	材料費占比	訓練費總計	每位學員總訓練費		
														學員自付	政府補助	小計
總計																

承辦人員：承辦人 **郭小華**

單位主管：單位主管 **王大喬**

單位負責人：單位負責人 **賈蒨妮**

※ 各項資料請詳實正確填寫,如有塗改時,請加蓋單位主管職銜章。

※ 各項資料請詳實正確填寫,如有塗改時,請加蓋單位主管職銜章。

8、訓練班別計畫表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（產業人才投資計畫）
年度 半年 訓練班別計畫表

訓練單位名稱	訓練計畫		年度產業人才投資計畫	
訓練職類	訓練職能			
課程名稱	業別分類代碼			
政策性產業	訓練人數		起訖日期	自至
上課時間	訓練時數		訓練週數	
訓練計畫內容				
規劃與執行能力	訓練需求調查 (是否瞭解區域產業需求)	1. 產業人力需求調查： (應論述調查期間、區域範圍、調查對象、產業發展趨勢及該產業之訓練需求) 2. 區域人力需求調查： (依產業人力需求調查結果，進行區域性的人力需求調查，應論述調查期間、區域範圍、調查對象及該產業於該區域之訓練需求) 3. 訓練需求概述： <input type="checkbox"/> 課程須符合目的事業主管機關相關規定： (如為目的事業主管機關已定有訓練課程、時數、參訓人員資格認定及程序等相關規定者，應依其規定辦理，並加以說明規定內容。)	訓練目標 (是否符合需求並配合訓練單位核心能力)	單位核心能力介紹： (了解單位與課程是否具關聯性) 知識： (論述學員於課程結束後，所學習之知識內涵) 技能： (論述學員於課程結束後，所學習之技能應用) 學習成效： (綜合論述學員於學習結束後，可如何運用哪些知識、技能，產出哪些成果) 職能級別： <input type="checkbox"/> 級別 1(能夠在可預計及有規律的情況中，在密切監督及清楚指示下，執行常規性及重複性的工作。且通常不需要特殊訓練、教育及專業知識與技術) <input type="checkbox"/> 級別 2(能夠在大部分可預計及有規律的情況中，在經常性監督下，按指導進行需要某些判斷及理解性的工作。需具備基本知識、技術) <input type="checkbox"/> 級別 3(能夠在部分變動及非常規性的情況中，在一般監督下，獨立完成工作。需要一定程度的專業知識與技術及少許的判斷能力) <input type="checkbox"/> 級別 4(能夠在經常變動的情況中，在少許監督下，獨立執行涉及規劃設計且需要熟練技巧的工作。需要具備相當的專業知識與技術，及作判斷及決定的能力) <input type="checkbox"/> 級別 5(能夠在複雜變動的情況中，在最少監督下，自主完成工作。需要具備應用、整合、系統化的專業知識與技術及策略思考與判斷能力) <input type="checkbox"/> 級別 6(能夠在高度複雜變動的情況中，應用整合的專業知識與技術，獨立完成專業與創新性的工作。需要具備策略思考、決策及原創能力)

	師資 (與訓練目標是否切合)	姓名	授課師資條件 (依計畫師資及助教資格標準表)	學歷	工作經驗與年資	相關證照	專業領域			
	助教 (與訓練目標是否切合)	姓名	助教條件 (依計畫師資及助教資格標準表)	學歷	工作經驗與年資	相關證照	專業領域			
	學員資格 (是否明確敘述必備條件與適合對象)	學歷： 資格條件：(請詳列參訓學員必備條件資格或適合之對象) (補助資格條件無需列於本表)			訓練費用編列說明	【訓練費用說明】 固定費用總額： 固定費用單一人時成本： 材料費總額： 材料費占比： 【材料品名項目說明】 一人份材料明細：(請詳列品項、數量) 共同材料明細：(請詳列品項、數量) 【教材明細】				
裝備與設施	學科場地 1	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)			
	學科場地 2	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)			
	術科場地 1	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)			
	術科場地 2	(請詳列地址、樓層、教室名稱)		容納人數		硬體設施說明	(請詳列課堂中所使用之硬體設備項目、數量、單位)			
	其他器材設備	(請說明授課所需之相關軟體，或非常態性使用之特殊器材等)								
訓練模式	教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標) <input type="checkbox"/> 演練教學法 (由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法) <input type="checkbox"/> 其他教學方法：								
	課程大綱	日期	授課時段	授課時間	時數	課程進度/內容	學/術科	授課地點	授課師資	助教
			<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上			(請論述課程主題及其細項大綱內容)				
		<input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上			(請論述課程主題及其細項大綱內容)					

訓練績效評估	<input type="checkbox"/> 反應評估： (是評量學員對訓練的觀感，以量化評量的方式來設計課後評量表，衡量學員對於訓練的反應，例如：設計滿意度調查機制瞭解學員感受包括知識、學習後關聯性、行政作業、課程是否值得推薦等)		
	<input type="checkbox"/> 學習評估： (是評量學員因為參與訓練而改變態度、增進知識技能的程度。在此階段是關於學員在課程加強知識或是技巧的延伸，學習的評量則可經由課前測驗與課後測驗來達成，即可判斷訓練課程的成效。例如：考試或報告機制)		
	<input type="checkbox"/> 行為評估： (是評量學員因參與訓練而產生工作行為上的改變程度。經過3到6個月的訓練後，可對學員與其主管以問卷、面談、直接觀察、360度績效考評、目標設定等調查方法來評量，評量學員是否真的依照訓練的結果改變工作的模式。例如：課後行動計畫調查機制)		
	<input type="checkbox"/> 成果評估： (是評量因為參與訓練而產生的最後結果，如銷售額提升、成本降低、績效提升等，同時也是回應到參與訓練的理由。例如：(1)提升較高的客戶滿意度、(2)提高產值、(3)提高銷售額、(4)增加更多的新客戶、(5)降低更多的成本、(6)提高利潤)		
	<input type="checkbox"/> 其他機制：		
促進學習機制	是否為 iCAP 課程：	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP 標章證號： <input type="checkbox"/> 否	
	招訓方式：		
	遴選方式：		
	學員激勵辦法：		
訓練費	政府補助	元/每班	元/每人
	學員自付	元/每班	元/每人
	總計	元/每班	元/每人
其他	結訓後是否輔導學員參加政府機關辦理相關證照考試或技能檢定	<input type="checkbox"/> 是，證照或檢定名稱_____	
		<input type="checkbox"/> 否(包含非政府機關辦理相關證照或檢定)	

※無術科或學科場地者免填該項場地資訊、容納人數與硬體設施說明
 ※本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章

9、訓練計畫師資 / 助教名冊

勞動部勞動力發展署 產業人才投資方案（產業人才投資計畫）

列印日期： / /

頁數： /

年度 半年 訓練計畫師資/助教名冊

訓練單位名稱：

姓名	性別	年齡	身分證字號	學經歷	服務單位	擔任課程	內/外聘	類別
							<input type="checkbox"/> 內聘 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教
							<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input checked="" type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教
							<input type="checkbox"/> 內聘 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 講師 <input checked="" type="checkbox"/> 助教
							<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 講師 <input checked="" type="checkbox"/> 助教

10、師資 / 助教基本資料表

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 產業人才投資方案（產業人才投資計畫） 年度 師資/助教基本資料表

列印日期： / /

頁數： /

訓練單位名稱：

基本資料	姓名	身分證號	出生日期	年 月 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	類別	<input checked="" type="checkbox"/> 講師 <input checked="" type="checkbox"/> 助教	聯絡電話	行動電話		
	電子郵件					
	通訊地址					
服務單位	公司(機構)名稱	內/外聘 ¹		<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘		
	服務部門	職 稱				
	公司(機構)電話	公司(機構)傳真				
	公司(機構)地址					
最高學歷	(1) <input type="checkbox"/> 國小以下 (2) <input type="checkbox"/> 國中 (3) <input type="checkbox"/> 高中(職) (4) <input type="checkbox"/> 專科 (5) <input checked="" type="checkbox"/> 大學 (6) <input type="checkbox"/> 研究所 (7) <input type="checkbox"/> 博士 學校名稱(含科系所名稱)： <input checked="" type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學中					
² 專業領域						
³ 經歷	單位名稱	職稱	年資			
專業證照	政府機關辦理相關證照或檢定					
	其他證照或檢定					
備 考	<p>勞動部勞動力發展署(含所屬分署)及訓練單位，為辦理產業人才投資方案訓練課程及推動職業訓練、就業服務相關政策所需，依個人資料保護法規定，在您提供個人資料前，特告知下列事項：</p> <p>1. 個人資料蒐集目的： (1)辦理產業人才投資方案相關事宜(課程審查、不預告訪視、支出原始憑證查核、統計分析等)。 (2)作為政府機關辦理職業訓練或就業服務相關統計、分析。</p> <p>2. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：您的個人資料僅供勞動部勞動力發展署(含所屬分署)暨相關訓練單位於蒐集目的之必要範圍內，以合理方式利用至蒐集目的消失為止。</p> <p>3. 本人同意本資料表得由勞動部勞動力發展署或其委託之第三者於合理範圍內進行蒐集、利用或電腦資料之處理；並同意於上課期間配合分署辦理不預告訪視作業。</p> <p>4. 本人<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否具有此訓練單位之董(理)事、監事、教職員、職員、會務工作人員、內聘講師等之訓練單位內部人員身分。</p> <p>5. 若有不實之情事，本人願負一切法律責任，特此具結。</p>					
	⁴ 本人簽名： (以中文正楷簽全名)					

※請附師資/助教相關佐證資料

⁵ ※本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。



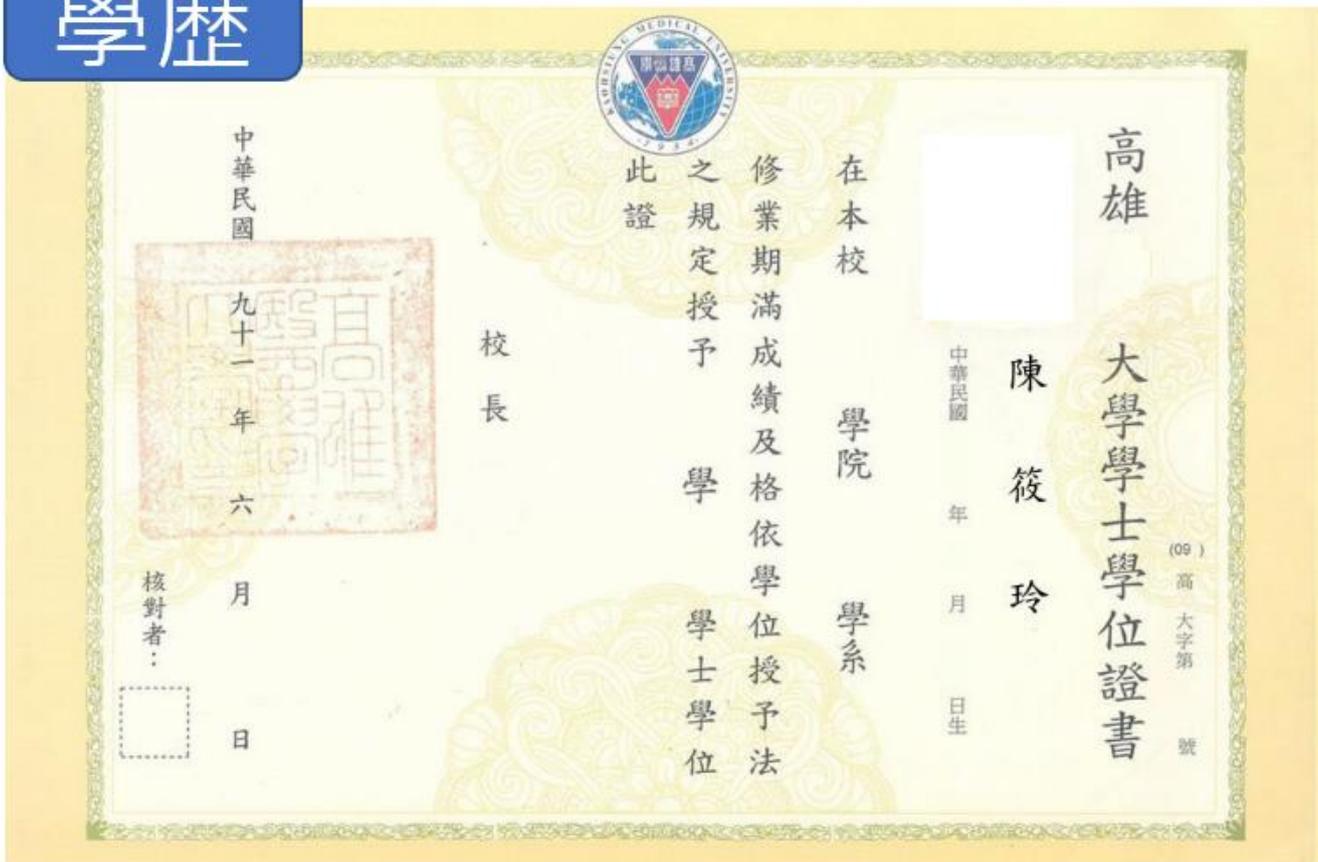
- 1、內聘定義：指具有該訓練單位有給職或無給職之董(理)事、監事、教職員、職員或會務(工作)人員身分者(不論有無給職或專職、兼職)。其他則為外聘教師。
- 2、請詳述授課教師/助教授課課程相關之學/經歷、專業領域，並檢附其相關證明文件影本。
- 3、應填寫與授課內容相關的主要經歷。
- 4、授課教師/助教親自簽名。
- 5、如有塗改，請於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。



訓練機構管理 >> 表單列印 >> 師資基本資料表

11、各授課師資學 / 經歷證書【影本】

學歷



承辦人 **郭小華**

與正本相符

證書



講師證書

講師證書

講字第 _____ 號

姓名：陳筱玲

身分證字號：_____

出生年月日：_____年 _____月 _____日

年資起算：_____年 _____月

送審學校：_____

經本部依專科以上學校教師資格審定辦法審定合於講師資格 此證

中華民國捌拾捌年壹拾月 _____日

教育部部長



技術士證

承辦人 **郭小華**

與正本相符

 **中華民國技術士證**

身分證統一編號 _____

出生日期 民國 _____年 _____月 _____日

技術士證總編號 _____

職類(項)名稱 **餐旅服務**

級別 **陳筱玲 丙級**

生效日期 民國 _____年 _____月 _____日 製發日期 _____

勞動部 發

經歷證明

服務證明

姓名		出生年月日	民國 年 月 日
身分證 統一編號			
服務部門		擔任職務	
工作內容			
任職起訖 時間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
備考			

公司名稱：

負責人：

機構地址：

電話：

公司大章

負責人
方章

※以上各項資料均屬確實無誤，如有不實願負一切法律責任

中華民國 年 月 日

承辦人 郭小華

與正本相符



授課師資/助教所提供之工作證明，其「服務部門」、「職務」、「工作內容」或是「公司名稱」...等，足以證明與授課內容相關連性。

12、訓練計畫場地資料表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（產業人才投資計畫）
年度 半年 訓練計畫場地資料表

資料日期： / /

頁數： /

訓練單位名稱		課程名稱	
場地名稱		場地編號	
聯絡人		電話	
電子郵件		傳真	
<input checked="" type="checkbox"/> 學科場地1 (含樓層及教室)		坪數	1 容納人數
<input type="checkbox"/> 學科場地2 (含樓層及教室)	-	坪數	容納人數
<input type="checkbox"/> 術科場地1 (含樓層及教室)	-	坪數	容納人數
<input type="checkbox"/> 術科場地2 (含樓層及教室)	-	坪數	容納人數
聲明事項	本訓練場地係經消防安全及建築安全檢查合格者。 2 單位負責人簽章： 單位負責人 賈蒨妮		

(無術科或學科場地者免填該項地址)

3 ※本表如有塗改，應予重新印製或於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。



- 1、訓練單位所提供訓練場地，平均每一位學生使用教室面積不得少於 1.2 平方公尺。
- 2、必須由單位【負責人】簽章，不得由單位承辦人簽章。
- 3、如有塗改，請於塗改處加蓋訓練單位主管職銜章。

OJT
列印

訓練機構管理 >> 表單列印 >> 訓練計畫場地資料表

13、教學環境資料表

勞動部勞動力發展署
產業人才投資方案（產業人才投資計畫）
年度 半年 教學環境資料表

列印日期： / /

頁數： /

(學科1)

訓練場地資訊			
訓練單位			
訓練班別			
學科場地 地址及名稱			場地屬性

照片一、學科教室照片一



照片二、學科教室照片二



OJT
列印

訓練機構管理 >> 表單列印 >> 教學環境資料表

14、消防安全設備檢修申報受理單【影本】

1

高雄市政府消防局消防安全設備檢修申報受理單

與正本相符

場所名稱		地址 高雄市 區 路 號	
管理權人		管理權人(或受託人)簽章	
項次	查核項目	查核結果是否合格	查核內容
一	消防安全設備檢修申報表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 申報表之基本資料是否填寫完備。 2. 管理權人是否簽章。 3. 檢查人員或檢修專業機構之基本資料與證書影本是否相符。 4. 高層建築物或地下建築物是否由檢修專業機構辦理檢修。 5. 檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期(並指導其下次應檢修及申報之日期)。
二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 管理權人是否簽章。 2. 檢修人員之檢查日程是否合理。 3. 檢修人員是否簽章。 4. 是否勾選應檢修之消防安全設備，並核對是否檢附各項設備之檢查表。
三	消防安全設備檢查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 是否具有外觀、性能、綜合檢查之檢修報告書及檢查結果表。 2. 是否填寫使用之檢修器材。 3. 檢查表是否填寫詳實。
四	消防安全設備改善計畫書(檢修結果符合規定者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 管理權人是否簽章。 2. 確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3. 改善日期是否合理。
五	消防安全設備檢修專業機構合格證書影本(高層建築物或地下建築物應檢附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 合格證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章、代表人簽章及「與正本相符」之印記。 2. 確認合格證書之有效期限。 3. 上網確認檢修人員是否為該檢修專業機構所屬之專責人員。
六	檢修人員執照影本(檢修人員如達每三年應接受講習期限者須附講習證明文件影本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 檢修人員執照影本是否有專技人員核章，並蓋有「與正本相符」之印記。 2. 上網查詢該檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。
七	使用執照影本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 是否檢附使用執照影本。 2. 使用執照之地址與現場是否相符。 3. 依據使用執照登載之建照日期、用途、面積、樓層數，評估其申報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。
八	營利事業登記證影本(非營業場所者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 審查是否檢附營利事業登記證影本。 2. 營利事業登記證之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3. 非營業場所或違規營業無營利事業登記證者免附。
九	封面、目錄及裝訂格式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查表填寫說明及範例之規定，是否以A4格式，並裝訂於左側(固定方式不限)。
十	其他	(查核時發現有其他缺失請填寫於此欄)	
受理日期	年 月 日	受理單位	受理人員簽章
		受理單位名稱	受理人員章

3

※本表由受理人員查核消防安全設備檢修申報書、表等相關文件後填寫。



- 為【申報受理單】，非申報單。
- 申報地址應包含訓練場地。
- 本計畫公告受理申請期間應為有效。
EX:甲類場所申報期限每半年一次需於 6/30 前及 12/31 前申報，
甲類以外場所申報期限：每年一次需於 12/31 前申報。
- 「消防安全設備檢修申報受理單」將於訓練期間內失效者，應於該訓練班次公開線上報名起始日前完成申報。
- 如受理單無法檢視場所類別，請再補充「消防安全設備檢修報告書」。

消防安全設備檢修報告書

場所概要	樓層別		樓地板面積		
	使用執照用途		實際用途		
	場所名稱		構	造	
	地 址				
	使用執照字號		營利事業登記證字號		
管理權人	姓 名		身 分 證 字 號		
	出 生 地		出 生 日 期		
	通 訊 處				
	戶 籍 地				
	電 話	(O) :	(H) :		
檢修機構或人員	檢修機構	名 稱		合 格 證 書 字 號	
		通 訊 處			
		負 責 人		身 分 證 字 號	
		戶 籍 地			
		出 生 日		電 話	
	設備師或 設備士	姓 名		證 書 字 號	
		出 生 日		身 分 證 字 號	
		出 生 地		電 話	
		戶 籍 地			
		通 訊 處			
	設備師或 設備士	姓 名		證 書 字 號	
		出 生 日		身 分 證 字 號	
		出 生 地		電 話	
		戶 籍 地			
		通 訊 地			
	檢修項目	<input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 室內消防栓設備 <input type="checkbox"/> 室外消防栓設備 <input type="checkbox"/> 自動撒水設備 <input type="checkbox"/> 水霧滅火設備 <input type="checkbox"/> 泡沫滅火設備 <input type="checkbox"/> 二氧化碳滅火設備 <input type="checkbox"/> 乾粉滅火設備 <input type="checkbox"/> 海龍滅火設備 <input type="checkbox"/> 火警自動警報設備 <input type="checkbox"/> 瓦斯漏氣火警自動警報設備 <input type="checkbox"/> 緊急廣播設備 <input type="checkbox"/> 標示設備 <input type="checkbox"/> 避難器具 <input type="checkbox"/> 緊急照明設備 <input type="checkbox"/> 連結送水管 <input type="checkbox"/> 消防專用蓄水池 <input type="checkbox"/> 排煙設備 <input type="checkbox"/> 無線電通信輔助設備 <input type="checkbox"/> 緊急電源插座 <input type="checkbox"/> 其他 前項設備檢查表共 頁。(如附件,不含本頁)			
		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 承辦人 郭小華 </div>			
		<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> 與正本相符 </div>			
		檢 查 日 期		自 年 月 日 至 年 月 日	
		檢修機構或檢修人員簽章		(簽章)	

15、建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書【影本】

高雄市

F 1 - 5

建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書



檢查登記號碼：

年度 檢查申報案	掛號日期	年 月 日
	發文日期	年 月 日
	發文字號	

承辦人 **郭小華**

與正本相符

受文者：

副本受文者：

主旨：所報附表建築物依建築法第 77 條第 3 項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報，業依規定查核完竣，復請查照。

通知事項：

一、本次所附申報書件，查核結果如下（勾選或註記之項目）：

查核合格，予以備查

二、未依通知事項一第 2 點規定改善申報，或第 3 點規定送請復核或復核仍不符合規定者，應依建築法第 91 條第 1 項規定處以新臺幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰，並得連續處罰，限期停止使用。

三、下次(年度)應申報期間為 110 年 07 月 01 日至 110 年 12 月 31 日屆時請依規定辦理申報。

四、本申報建築物如為供 A-1、B、D-1、D-5、F-1、F-2、F-3、H-1 等類組別使用之營業場所（詳申報資料表「現況用途類組」），申報人應將本通知書張掛（貼）於營業場所明顯處。

五、如有不服，依訴願法第 14 條規定應自行政處分達到之次日起 30 日內，向原處分機關或受理訴願機關提起訴願。

高雄市政府

《附表一》申報資料表

申報人	使用人	姓名		國民身分證 統一編號		
		通訊住址		通訊電話		
代申報人		姓名		國民身分證 統一編號		
		通訊住址		通訊電話		
申報建築物概要	申報建築物或營業場所名稱			現況用途類組		
	建築物地址			使用執照字號	使字第 號	
	整體建築物現況	地上 層、地下 層	申報樓層別	<input type="checkbox"/> 地上 層，共 1 層		
	本次申報範圍之樓地板面積	平方公尺		<input type="checkbox"/> 地上 層至 地下 層，共 層		
專業機構、專業檢查人員資料	專業機構、專業檢查人員	機構(事務所)名稱		認可證字號		
		機構(事務所)負責人姓名		通訊電話		
	專業檢查人	防火避難設施類	姓名		認可證字號	
		設備安全類	姓名		認可證字號	
不合格項目						



- 1、為【申報結果通知書】，非申報單。
- 2、申報地址應包含訓練場地。
- 3、檢查結果應為【查核合格，予以備查】。
- 4、建築物安全有效期限：下次(年度)應申報最後日期前有效。
例：下次應申報期間為 110 年 07 月 01 日至 110 年 12 月 31 日，
故此建築物安全有效期限為：110 年 12 月 31 日。
- 5、「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」將於訓練期間內失效者，訓練單位應於該訓練班次公開線上報名起始日前申報合格。
- 6、申報結果通知書之建築物地址如無法對應訓練場地地址，請訓練單位檢附「建築物申報樓層概要表」。

16、場地同意租借證明【影本】

承辦人 郭小華

與正本相符

場地租借同意書

同意將 _____ 教室提供 _____
辦理 _____ 年度產業人才投資方案- _____ 班第 ○○ 期課程使用。

特此證明

前述相關設施之出借及使用期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止
(每週二、四晚上 18:30 ~ 21:30)，共 _____ 場次，並同意對所屬設備
(空調、燈光、電力、消防...等)負安全與維護之責。

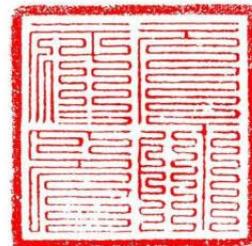
立同意書人：

代表人(負責人)：



地址：

電話：



中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日



租借學校場地或政府機關(構)，須檢附場地同意租借證明。

17、目的事業主管機關核備開課之文件【影本】

檔 號：
保存年限：

交通部高雄港務局 函

地址：

聯絡人：
電 話：
電子郵件

傳 真：

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴 年 月 日至 年 月 日期間，辦理 年度營業
用第 期 等 人動力小船駕駛訓練乙案，准予備查
，請查照。

說明：

一、復貴 年 月 日 船訓字第 號函。

二、如因故順延受訓期程，仍需函送延訓相關資料備查。

正本：

副本：本局航政組監理科

承辦人 郭小華

與正本相符

18、報請教育部核准校外場地教學函【影本】

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：
聯絡人：
電 話：

受文者：

發文日期：中華民國 年 月 日
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：所報擬於 年 月至 年 月租借「 推廣教育
中心」、「 總工會」、「 職
業工會」場地辦理推廣教育校外教學一案，存部備查，
並請注意學員上課安全及維護一定教學品質，請查照。

說明：

- 一、復貴校 年 月 日 號函。
- 二、有關旨揭租借場地所附之「建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書」， 推廣教育中心、
總工會、 職業工會場地下次申報期間應為
，爰請學校務必於租借到期日前，請出租單位定期提
供相關檢查證明，以確保場地安全性。

正本：

副本：本部高等教育司

2016-10-25
15:24:27

承辦人 郭小華

與正本相符

19、各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表

各類場所用途分類		申報期限
甲類 (1~3目)	電影片映演場所(戲院、電影院)、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、理容院(觀光理髮、視廳理容等)、指壓按摩場所、錄影節目帶播映場所(MTV等)、視聽歌唱場所(KTV等)、酒家、酒吧、酒店(廊)	每年3月及9月前
	保齡球館、撞球場、集會堂、健身休閒中心(含提供指壓、三溫暖等設施之美容瘦身場所)、室內螢幕式高爾夫練習場、遊藝場所、電子遊戲場、資訊休閒場所	
	觀光旅館、飯店、旅館、招待所(限有寢室客房者)(含寺廟之香客大樓)	
甲類 (4~7目)	商場、市場、百貨商場、超級市場、零售市場、展覽場	每年5月及11月前
	餐廳、飲食店、咖啡廳、茶藝館	
	醫院、療養院、長期照護機構、養護機構、安養機構、老人服務機構(限供日間照顧、臨時照顧、短期保護及安置使用者)、兒童福利設施、育嬰中心、護理之家機構、產後護理機構、啟明、啟智、啟聰等特殊學校(含殘障服務福利中心、作月子中心)	
	三溫暖、公共浴室	
乙類 (1~3目)	車站、飛機場大廈、候船室	每年3月前
	期貨經紀業、證券交易所、金融機構	
	兒童及少年福利機構、學校教室、補習班、訓練班、K書中心、安親(才藝)班(含漫畫出租店、學校活動中心)	
乙類 (4~6目)	圖書館、博物館、美術館、陳列館、史蹟資料館、紀念館及其他類似場所	每年5月前
	寺廟、宗祠、教堂、靈骨塔及其他類似場所	
	辦公室、靶場、診所、前款第六目以外之老人服務機構、老人文康機構(含單純美容瘦身場所)	
乙類 (7~9目)	集合住宅、寄宿舍	每年9月前
	體育館、活動中心	
	室內溜冰場、室內游泳池	
乙類 (10~12目)	電影攝影場、電視播送場	每年11月前
	倉庫、傢俱展示販售場	
	幼稚園、托兒所	
丙類	電信機器室	每年5月前
	汽車修護廠、飛機修理廠、飛機庫	
	室內停車場、建築物依法附設之室內停車空間	
丁類	高度、中度、低度危險工作場所	每年11月前
戊類	複合用途建築物中，有供甲類用途者	採整棟申報者，每年5月及11月前
	前目以外供第乙、丙、丁類用途之複合用途建築物	採整棟申報者，每年11月前
	地下建築物	每年11月前
己類	林場、大眾運輸工具	每年5月前
庚類	其他經中央主管機關核定之場所	



**政策性產業說明彙整表
及轄區重點產業訓練課程**

一、政策性產業說明彙整表

政策性產業	部會/機關	政策說明	產業範疇	認定方式
亞洲、矽谷 (五加二產業)	經濟部國家發展委員會- 亞洲、矽谷計畫執行中心	將由「推動物聯網產業創新研發」及「健全創新創業生態系」二大主軸，希望能在既有的半導體、ICT等產業基礎上，結合軟體實力及創新能力；同時也將連結全球先進科技研發能量、國際人才、資金及市場等關鍵資源，引導出新經濟發展模式，以期以物聯網促進產業轉型升級，以創新創業驅動經濟成長	建立智慧化服務應用，而物聯網產業包含感測物件、網路傳遞、資料蒐集及應用服務等領域，推動重點如： 1.人工智慧/大數據 2.自駕車 3.AR/VR 4.行動生活 5.物聯網資安	智慧交通 如智慧路燈解決方案、智慧路邊停車方案 智慧物流 如冷鏈物流、智慧辨識 智慧製造 如打造工業4.0國家隊技術自主整廠輸出 智慧效能與環境監控 如智慧電網平臺、智慧環境監測 智慧商業 如智慧零售、智慧商圈 智慧醫療解決方案 如智慧護理平臺、智慧醫療解決方案 智慧家庭 如老舊建築智慧化推動引導方案、政府公共住宅智慧創新計畫 智慧農業 如無人機農業監控、物聯網技術農業園區
綠能科技 (五加二產業)	科技部、經濟部 綠能科技產業推動方案 -沙崙綠能科學城 籌備辦公室	以國內綠色需求為基礎，引進國內外大型投資，增加就業，帶動我國綠能科技及產業發展，並以節能、創能、儲能及系統整合為發展策略，結合推動綠能基礎建設、推廣再生能源發展、國際大廠合作等具體作法，從發電端、用電端、系統端、產業端及環境端	打造提升能源自主、新興綠能產業 以創能、節能、儲能、系統整合為主軸。 1.太陽光電產業 2.LED照明光電產業 3.能源風火輪產業(氫能與燃料電池、能源資通訊、生質燃料、風力發電、電動車輛)	創能 太陽能、離岸風電、生質能發電、地熱、海洋能等 儲能 鋰電池、氫能燃料電池、大型儲能系統、電力品質提升與調度技術等發展家用/企業/電網級儲能系統 節能 技術升級資源整合、發展高效率變頻馬達與優化系統、溫室廢熱發電、生產製程改善、綠建築材料、深化節能技術等 系統整合 智慧電表、智慧/微電網、能源服務業、減碳淨煤的循環經濟等
生技醫藥 (五加二產業)	科技部、經濟部、衛福部 生醫產業創新推動執行中心	因應全球高齡趨勢，打造完善生態體系，整合在地創新聚落，連結國際市場資源，推動特色重點等行動方案，藉以促進生技產業，提升台灣經濟與國人健康福祉，全力打造台灣成為亞太生物醫學研發產業重鎮。	「推動特色重點產業」：提出「發展利基精準醫學」、「發展國際級特色醫療」及「推動健康福祉產業」三項特色重點產業	新藥、醫材、植物藥、保健食品等生技醫藥技術、生物資料庫及巨量健康資料庫
智慧機械 (五加二產業)	經濟部 智慧機械推動辦公室	以「連結在地」、「連結未來」、「連結國際」3大推動策略，建構臺灣智慧機械產業新生態體系，成為亞洲「智慧機械之都」重要示範場域。 具體作法： 以精密機械導入智慧技術，透過智慧化產線進行智慧製造，並以國內產業為練兵對象，進而整廠整線輸出國外，建構智慧機械產業之生態體系	整合智慧技術元素，使其具備故障預測、精度補償、自動參數設定或自動排程等智慧化功能者。 智慧機械產業生態的範疇： 智慧產業化- 設備整機、零組件、機器人、物聯網、大數據、CPS、感測器 產業智慧化- 航太、半導體、電子資訊、金屬運具、機械設備、食品、紡織、零售、物流、農業等產業	智慧機械產業的重要關鍵在於，將機器人、物聯網、大數據、網宇實體系統(CPS)、3D列印等智慧技術導入了精密機械，透過智慧化產線進行智慧製造，能提供創新、品牌及客製化或智慧化的產品與服務。 智慧產業化 ：整合各種智慧技術元素，使其具備故障預測、精度補償、自動參數設定與自動排程等智慧化功能，並具備提供Total Solution及建立差異化競爭優勢之功能。 產業智慧化 ：產業導入智慧機械，建構智慧生產線(具高效率、高品質、高彈性特徵)，透過雲端及網路與消費者快速連結，提供大量客製化之產品，形成聯網製造服務體系。 智慧製造系統包括：零組件/單機/整線/廠廠智慧化等4部份
國防產業 (五加二產業)	經濟部、國防部 國防產業推動方案	國防產業推動方案主要是以航太、船艦、資安三大產業為核心，藉國防武器及設備的自製、採購、升級等，帶動國內航太、船艦、資安產業，及周邊機械、材料、電機等相關廠商成長，以軍用需求擴大國內市場規模。	以航太、造船及資安三大產業為主	產品或服務可以滿足國防需求之產業，以航太、造船及資安為主，航太產業是高度系統整合產業，具龐大產業關聯效果，周邊產業如金屬精密加工、材料、電子資訊等，可產生技術升級、產品高值化的帶動效果。
循環經濟 (五加二產業)	經濟部工業局	將循環經濟理念深植於產業發展中，從產品設計與生產導入綠色創新科技，並提高資源生產力，活絡綠色經濟。	從事能源資源整合供應及廢棄物循環利用之行業，包括廢棄物回收再利用產製再生產品、取代製程原料及由原料供應商逆向回收再製成原料等循環利用行為。	
新農業 (五加二產業)	行政院農業委員會	以「創新、就業、分配及永續」為原則，透過建立農業新典範、建構農業安全體系及提升農業行銷能力三大主軸，打造強本革新的新農業。	農林漁牧業及其加工製造業、服務業、機械設備製造業、機械設備租賃業、批發業等	建立農業新典範 建立兼顧保障農民、農業發展及環境永續新典範 建構農業安全體系 穩定糧食供應、提升農產品品質、確保農產品安全與消費者安心建立一套消費者可信且與國際接軌的標準制度 提升農業行銷能力 加強行銷推廣，促使農業成為獲利、永續發展產業
數位國家創新經濟發展方案	行政院 數位國家創新經濟推動小組 (跨各部會合作行動計畫)	行政院自2016年度起推動「數位國家·創新經濟發展方案(簡稱DIGI+方案)(2017-2025年)」，除延續之前國家資通訊發展方案，以「數位國家、智慧島嶼」為總政策綱領，並以「發展活躍網路社會、推進高值創新經濟、建構富裕數位國家」為發展願景，透過建構有利數位創新的基礎環境，鞏固數位國家基磐配套措施，打造優質數位國家創新生態，以擴大我國數位經濟規模，達成發展平等活躍的網路社會，推進高值創新經濟並建構富裕數位國家之願景。	為配合各項重點工作之推動，規劃以7個主軸行動計畫，完整涵蓋不同構面，包括： 主軸一：數位創新基礎環境 主軸二：數位經濟躍升 主軸三：網路社會數位政府 主軸四：智慧城鄉區域創新 主軸五：培育跨域數位人才 主軸六：研發先進數位科技 主軸七：營造友善法制環境	網路社會數位政府 一站式智慧服務，如個人健康照護管理、全程智慧觀光、公務經費結報、青創數位服務、藝文資訊與體驗、公司及商業申請服務、外籍白領人才、全面社會福利連網化、完善全國建築管理與輔導、智慧化公務人員履才等。 培育跨域數位人才 1.建設中小學智慧學習環境(教育部) 2.扎根國民教育發展潛力菁英(教育部) 3.擴大大學培育跨域數位人才(教育部、經濟部) 4.支援數位經濟跨域人才職能養成(經濟部、勞動部) 5.鏈結國際開放創新資源,加速設計開發能力(經濟部) 數位製造業 包含電子零組件製造業與資訊通訊數位產品製造業。 數位服務業 包含通訊產品銷售與設備維修服務、傳播業、通信業、資服業。 電子商務 包含網路零售B2C、農業電商、網路金融、線上旅遊、數位學習。

二、轄區重點產業課程

重點產業類別	訓練職類	列舉課程
金屬製品業	產業發展及經營管理類課程	金屬製品營運價值提升課程模組(24 小時)
		商業模式規劃與實務班
		生產與作業管理課程模組(24 小時)
		製造業技術開發與管理課程模組(24 小時)
	品質管理及研發類課程	金屬製品工程技術提升課程模組(24 小時)
		應用設計思考於產品開發
		創新服務設計與實務班
		產品研發管理人員回流訓練班
		專利法保護實務班
	金屬材料加工製造技術課程	專利說明書撰寫實務班
		金屬製品專業技術提升課程模組(24 小時)
		扣件技術研發與電腦輔助設計
	金屬基本工業類課程	乙炔熔接班
		電腦數控(CNC)銑床進階程式設計
	機械繪圖設計類課程	機電整合實務
		AutoCAD 工業製圖電腦輔助設計班
		Pro/E 工業產品 3D 製圖設計班
機械控制技術課程	SolidWorks 3D 繪圖設計班	
	PLC 控制應用實務班	
銷售	行銷企劃與銷售促進課程模組(24 小時)	
顧客關係	顧客關係管理	
食品製造業	經營管理課程	食品製造業管理階層人員課程模組(24 小時)
		食品業主管管理技能訓練班
		商業模式規劃與實務班
		生產與作業管理課程模組(24 小時)
		製造業技術開發與管理課程模組(24 小時)
	食品加工品質保證類課程	食品製造業基層技術人員課程模組(12 小時)
	產品及技術研發類課程	應用設計思考於產品開發
		創新服務設計與實務班
		產品研發管理人員回流訓練班
		專利法保護實務班
		專利說明書撰寫實務班
銷售	行銷企劃與銷售促進課程模組(24 小時)	
顧客關係	顧客關係管理	
觀光休閒業	觀光語言	商務英語會話實務班
		英文秘書-會展人才訓練班
	銷售	行銷企劃與銷售促進課程模組(24 小時)
	顧客關係	顧客關係管理

重點產業類別	訓練職類	列舉課程
觀光休閒業	餐旅服務與管理類課程	觀光休閒綜合人才訓練課程模組(24 小時)
		餐旅業人才訓練課程模組(24 小時)
		觀光業人才訓練課程模組(24 小時)
		會議展覽人才訓練課程(24 小時)
		渡假村經營人才訓練課程(24 小時)
		旅行業經營管理暨專業人才訓練班
		餐旅服務業督導管理技巧班
	產品及服務設計類課程	商業模式規劃與實務班
		應用設計思考於產品開發
		創新服務設計與實務班
	領隊、導遊、導覽、解說員類課程	生態導覽人員訓練班
		古蹟景點人文生態解說班
		導遊領隊訓練班
觀光料理、膳食、餐廚製作類	異國美饌料理班	
	辛香料調配手作班	
	觀光伴手禮製作班	
化學材料與工業用塑膠製品業	產業發展及經營管理類課程	主管精進生產品質
		提昇研發能量及執行力
		化學製品產品分析及定位
		化學製品產品行銷策略
	品質管理及研發類課程	塑膠製品研發設計訓練班
	塑膠製品製造類課程	塑膠的特性與成形加工技術班
		射出成型加工訓練班
	塑膠製品設計類課程	射出機設計與不良品關連性及節能省電法班
Moldflow 模流分析班		
化學材料類課程	奈米載體材料、粒粒體工程、薄膜工程	
化學製品類課程	化學製品調製實務應用	
新農業		
自動化生產產業		智慧機器人設計應用班
綠能科技產業		
國防航太(船艦)產業		
資通訊及知識服務產業		
循環經濟產業	綠色能源類課程	零浪費的循環經濟發展趨勢及在產業之應用方法訓練班

肆

附件

附件、年度日曆表

中華民國110年（西元2021年）政府行政機關辦公日曆表

一 月						二 月						三 月					
日	一	二	三	四	五	日	一	二	三	四	五	日	一	二	三	四	五
				1	2		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
				十八	十九		二十	廿一	立春	廿三	廿四		十八	十九	二十	廿一	驚蟄
3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11	12
二十	廿一	小寒	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十	正月小	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九
10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	14	15	16	17	18	19
廿七	廿八	廿九	十二月大	初二	初三	初三	初四	初五	初六	雨水	初八	初二	初三	初四	初五	初六	初七
17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	21	22	23	24	25	26
初五	初六	初七	大寒	初九	初十	初十	十一	十二	十三	十四	十五	初九	初十	十一	十二	十三	十四
24	25	26	27	28	29	28						28	29	30	31		
十二	十三	十四	十五	十六	十七	十七						十六	十七	十八	十九		
31																	
十九																	
				1	2						1			1	2	3	4
				二十	廿一						二十			廿一	廿二	廿三	廿四
				廿二	廿三						廿七			廿八	廿九	五月大	初二
4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11
清明	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿一	廿二	廿三	立夏	廿五	廿六	廿六	廿七	廿八	廿九	五月大	初二
11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18
三十	三月大	初二	初三	初四	初五	廿八	廿九	三十	四月小	初二	初三	初四	初五	初六	初七	初八	初九
18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25
初七	初八	穀雨	初十	十一	十二	初五	初六	初七	初八	初九	小滿	十一	夏至	十三	十四	十五	十六
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30		
十四	十五	十六	十七	十八	十九	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一		
						30	31										
						十九	二十										
				1	2						1						4
				廿二	廿三						廿七				廿五	廿六	廿七
				廿四	廿五	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八				廿九	廿六	廿七
4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10
廿五	廿六	廿七	小暑	廿九	三十	七月大	初二	初三	初四	初五	初六	廿九	三十	八月小	初二	初三	初四
11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17
初二	初三	初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三	初六	初七	初八	初九	初十	十一
18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24
初九	初十	十一	十二	大暑	十四	十五	處暑	十七	十八	十九	二十	十三	十四	十五	十六	秋分	十八
25	26	27	28	29	30	29	30	31				26	27	28	29	30	
十六	十七	十八	十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四				二十	廿一	廿二	廿三	廿四	
				1	2						1						4
				廿五	廿六						廿七				廿七	廿八	廿九
				廿七	廿八	廿七	廿八	廿九	三十	十月小	初二				廿七	廿八	廿九
3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10
廿七	廿八	廿九	九月大	初二	寒露	立冬	初四	初五	初六	初七	初八	初二	初三	大雪	初五	初六	初七
10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17
初五	初六	初七	初八	初九	初十	初十	十一	十二	十三	十四	十五	初九	初十	十一	十二	十三	十四
17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24
十二	十三	十四	十五	十六	十七	十七	小雪	十九	二十	廿一	廿二	十六	十七	冬至	十九	二十	廿一
24	25	26	27	28	29	28	29	30				26	27	28	29	30	31
十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿四	廿五	廿六				廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八
31																	
廿六																	



上班日



放假日